

# REGULAMIN KONKURSU

## JEDNOETAPOWY KONKURS ARCHITEKTONICZNY NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ ZAGOSPODAROWANIA BRZEGÓW JEZIORA GUZIANKA DUŻA WRAZ Z PRZYLEGLYMI TERENAMI ZIELENI MIEJSKIEJ I DAWNEGO TARTAKU

### „RUCIANE-NIDA, PRZYSTAŃ !”

**Procedura konkursu:**

Konkurs ograniczony, jednoetapowy

**Zamawiający/ Organizator:**

Gmina Ruciane-Nida

Al. Wczasów 4

12-220 Ruciane-Nida

[www.ruciane-nida.pl](http://www.ruciane-nida.pl)

[www.bip.ruciane-nida.pl](http://www.bip.ruciane-nida.pl)

**przy udziale:**

Stowarzyszenie Architektów Polskich

Oddział Olsztyn

Ul. Kołtąja 14

10-034 Olsztyn

[www.olsztyn.sarp.pl](http://www.olsztyn.sarp.pl)

**Rekomendacje konkursu:**

1. Konkurs otrzymał numer SARP nr **1016**.
2. Konkurs otrzymał rekomendację

Warmińsko – Mazurskiej Izby Architektów z dnia **17.10.2021**.

**Strona internetowa Konkursu:**

<https://1016.konkurs.sarp.pl>

**Elektroniczna Platforma Konkursowa**

do kontaktu z uczestnikami konkursu:

<https://epk.sarp.pl>

Wartość konkursu przekracza równowartości kwoty 214 000 EURO.  
Do Konkursu mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. PZP (Dz.U. z 2021r  
poz. 1129, 1598 z późn. zm.) oraz przygotowany na jej podstawie Regulamin konkursu.

Październik 2021 r.

SPIS TREŚCI:

REGULAMIN KONKURSU .....	1
1 ROZDZIAŁ – POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	3
1.1 NAZWA I ADRES ORGANIZATORA KONKURSU .....	3
1.2 KONKURS ZORGANIZOWANY PRZY UDZIALE .....	3
1.3 RODZAJ I ZASADY OGÓLNE KONKURSU .....	3
1.4 ELEKTRONICZNA PFATFORMA KONKURSOWA .....	5
1.5 TERMINY .....	6
1.6 SĄD KONKURSOWY .....	7
1.7 KLASYFIKACJA WG CPV .....	8
2 ROZDZIAŁ – OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU .....	8
2.1 RUCIANE - NIDA. UWARUNKOWANIA NATURALNE I TŁO KULTUROWE .....	8
2.2 PRZEDMIOT KONKURSU .....	9
2.3 CELE KONKURSU .....	10
2.4 ZAKRES I SKALA KONKURSU .....	10
2.5 RAMOWY PROGRAM UŻYTKOWY .....	10
2.6 OPIS POSZCZEGÓLNYCH STREF FUNKCJONALNYCH : .....	10
2.7 ZAŁOŻENIA INWESTORSKIE ORAZ PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC NA PODSTAWIE REALIZACYJNEJ CZĘŚCI PRACY KONKURSOWEJ .....	14
3 ROZDZIAŁ – WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE .....	14
3.1 POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	14
3.2 WYMAGANIA JAKIE MUSI SPEŁNIĆ UCZESTNIK KONKURSU .....	15
3.3 DOKUMENTY, KTÓRE UCZESTNIK KONKURSU ZOBOWIĄZANY JEST DO ZŁOŻENIA WRAZ Z WNIOSEM O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE .....	15
3.4 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE .....	16
3.5 KWALIFIKACJA UCZESTNIKÓW KONKURSU .....	17
4 ROZDZIAŁ – PRACE KONKURSOWE .....	18
4.1 INFORMACJE OGÓLNE O PRZYGOTOWANIU PRACY KONKURSOWEJ .....	18
4.2 ZAWARTOŚĆ ORAZ SPOSÓB I FORMA OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ .....	18
4.3 SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH .....	20
5 ROZDZIAŁ – OCENA PRAC KONKURSOWYCH .....	22
5.1 TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH .....	22
5.2 KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH .....	23
6 ROZDZIAŁ – NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU .....	23
6.1 NAGRODY .....	23
6.2 OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU .....	25
7 ROZDZIAŁ – PRAWA AUTORSKIE .....	25
7.1 PRAWA AUTORSKIE .....	25
8 ROZDZIAŁ – INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU .....	26
8.1 ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKÓW KONKURSU, ORGANIZATORA KONKURSU I ZAMAWIAJĄCEGO .....	26
8.2 ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NA PRACE PROJEKTOWE .....	27
8.3 DOKUMENTY DOTYCZĄCE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI – ZAWARCIA UMOWY NA PRACE PROJEKTOWE .....	29
9 ROZDZIAŁ – ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ .....	31
9.1 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ UCZESTNIKOM KONKURSU .....	31
10 ROZDZIAŁ – ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU .....	31
10.1 SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU KONKURSU .....	31

# 1 ROZDZIAŁ – POSTANOWIENIA OGÓLNE

## 1.1 NAZWA I ADRES ORGANIZATORA KONKURSU

### Gmina Ruciane-Nida

Al. Wczasów 4

12-220 Ruciane-Nida

[www.ruciane-nida.pl](http://www.ruciane-nida.pl) [www.bip.ruciane-nida.pl](http://www.bip.ruciane-nida.pl)

e-mail: [umig@ruciane-nida.pl](mailto:umig@ruciane-nida.pl)

tel. (87) 425 44 30

godziny urzędowania: poniedziałki w godz. 8-16, wtorki - piątki w godz. 7-15

## 1.2 KONKURS ZORGANIZOWANY PRZY UDZIALE

### Stowarzyszenie Architektów Polskich SARP Oddział Olsztyn

ul. Kołtątaja 14

10-034 Olsztyn

[www.olsztyn.sarp.org.pl](http://www.olsztyn.sarp.org.pl)

e-mail: [olsztyn@sarp.org.pl](mailto:olsztyn@sarp.org.pl)

tel. (89) 527 33 57, 793 133 428

godziny urzędowania: poniedziałki, czwartki w godz. 17-20, wtorki, środy, piątki w godz. 13-15

### 1.2.1 Osobami uprawnionymi do kontaktów z Uczestnikami Konkursu za pośrednictwem **Elektronicznej Platformy Konkursowej** jest:

Sekretarz Konkursu: arch. Małgorzata Zyskowska (architekt SARP O/Olsztyn)

Asystentem Sekretarza Konkursu jest arch. Agnieszka Mogielnicka (architekt SARP O/Olsztyn)

## 1.3 RODZAJ I ZASADY OGÓLNE KONKURSU

### 1.3.1 **Forma konkursu.** Konkurs jest konkursem **ograniczonym, jednoetapowym, realizacyjnym – w zakresie pierwszego etapu planowanej inwestycji.**

### 1.3.2 **Konkurs jest konkursem realizacyjnym**, w którym główną Nagrodą jest nagroda pieniężna oraz zaproszenie Uczestnika konkursu wybranej pracy konkursowej do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie pracy konkursowej. Przedmiot usługi został opisany w Istotnych postanowieniach umowy w dalszej części Regulaminu.

### 1.3.3 **Przedmiotem konkursu** jest opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej śródmiejskiego obszaru Rucianego-Nidy, obejmującej zagospodarowanie brzegu jeziora Guzianka Duża wraz z przyległymi terenami zieleni miejskiej i dawnego tartaku. Ramowy program funkcjonalny zakłada lokalizację: **portu jachtowego, strefy obsługi turystyki wodnej, pieszej i rowerowej, terenów urządzonej zieleni miejskiej oraz ogólnodostępnej strefy wypoczynku nad wodą.** Specyfikę tematu tworzy unikatowy kontekst przyrodniczo-kulturowy konkursowej lokalizacji oraz jej strategiczne, śródmiejskie położenie w strukturze funkcjonalno-przestrzennej miasta.

### 1.3.4 **Celem Konkursu** jest uzyskanie najlepszej pod względem architektonicznym, przestrzennym, funkcjonalnym i funkcjonalno - użytkowym koncepcji urbanistyczno - architektonicznej zagospodarowania brzegów Jeziora Guzianka Duża wraz z przyległymi terenami zieleni miejskiej i dawnego tartaku w obszarze wskazanym w Regulaminie jako zakres opracowania konkursowego.

### 1.3.5 **Komunikacja w Konkursie**, w tym składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, składanie Prac konkursowych, składanie wniosków o wyjaśnienie treści

Regulaminu konkursu (pytania do Regulaminu konkursu), wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Organizatorem a Uczestnikiem konkursu lub podmiotami zainteresowanymi udziałem w Konkursie odbywa się wyłącznie przy użyciu **Elektronicznej Platformy Konkursowej**.

### 1.3.6 Przebieg Konkursu.

- a) Konkurs prowadzony jest w procedurze konkursu ograniczonego i jednoetapowego tj. Podmioty zainteresowane udziałem w Konkursie składają poprzez Elektroniczną platformę konkursową wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie zgodnie z postanowieniami Regulaminu w terminie określonym w Harmonogramie konkursu.
- b) Organizator dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania Prac konkursowych Uczestników konkursu spełniających określone przez Organizatora obiektywne wymagania określone w Regulaminie.
- c) Składanie prac konkursowych poprzez Elektroniczną platformę konkursową oraz dodatkowo w formie papierowej w terminie określonym w Harmonogramie konkursu. Zakres rzeczowy, forma opracowania oraz sposób prezentacji Prac konkursowych zostały określone w Regulaminie.
- d) Ocena anonimowych i zakodowanych Prac konkursowych przez Sąd Konkursowy na podstawie kryteriów określonych w Regulaminie oraz wybór najlepszej Pracy konkursowej (I Nagroda) i przyznanie pozostałych Nagród zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
- e) Zatwierdzenie przez Kierownika Zamawiającego rozstrzygnięcia konkursu i oficjalne ogłoszenie wyników Konkursu.
- f) Uprawomocnienie się wyników rozstrzygnięcia Konkursu.

1.3.7 Konkurs prowadzony jest na podstawie ustawy z 11 września 2019r. „Prawo zamówień publicznych” zwanej dalej Ustawą (Dz.U. z 2021r poz. 1129, 1598 z późn. zm.) - w szczególności w zapisach Rozdziału 3 - Konkurs), oraz Ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021r. poz. 1062 z późn. zm.) oraz na podstawie niniejszego Regulaminu.

1.3.8 W konkursie podstawową zasadą jest bezwzględna zasada anonimowości Uczestników konkursu względem członków Sądu konkursowego oraz anonimowość prac konkursowych.

1.3.9 Uczestnicy konkursu niespełniający istotnych wymagań określonych w Regulaminie konkursu podlegają wykluczeniu.

1.3.10 Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w konkursie, oświadczenia, zapytania składane przez Uczestników konkursu, prace konkursowe oraz inne dokumenty muszą być składane w języku polskim.

1.3.11 Udzielone przez Organizatora konkursu wyjaśnienia oraz dokonane w związku z tym zmiany w regulaminie są wiążące dla uczestników konkursu.

1.3.12 Uczestnikom konkursu, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w treści Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1.3.13 Konkurs może zostać unieważniony w okolicznościach, o których mowa w art. 355 Ustawy. W przypadku, jeżeli konkurs zostanie unieważniony z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zwróci on Uczestnikom konkursu koszty przygotowania i złożenia Prac konkursowych podlegających ocenie w kwocie nie większej niż 5000 zł brutto.

1.3.14 Modyfikacje treści Regulaminu Konkursu. Zmiana treści Regulaminu konkursu może odbywać się zgodnie z art. 342 ustawy Pzp.

1.3.15 Dokonane przez Organizatora modyfikacje Regulaminu są wiążące dla Uczestników konkursu z chwilą umieszczenia ich na stronie internetowej Konkursu.

1.3.16 Na każdym etapie Konkursu odpowiedzi na wnioski Uczestników konkursu o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu przesłane Uczestnikom konkursu i zamieszone na Stronie internetowej Konkursu są wiążące dla Uczestników konkursu bez konieczności zmiany treści Regulaminu.

## 1.4 ELEKTRONICZNA PFATFORMA KONKURSOWA

- 1.4.1 Elektroniczna platforma konkursowa będzie służyła jako środek komunikacji elektronicznej, przy użyciu którego Organizator będzie prowadził komunikację z Uczestnikami konkursu.
- 1.4.2 Elektroniczna platforma konkursowa dostępna jest pod adresem: <https://epk.sarp.pl> oraz na Stronie internetowej Konkursu w zakładce „ELEKTRONICZNA PLATFORMA KONKURSOWA”.
- 1.4.3 Komunikacja za pomocą Elektronicznej platformy konkursowej służy m. in. do:
- g) składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie,
  - h) składania podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów,
  - i) składania wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu (tj. zadawania pytań do treści Regulaminu konkursu w zakresie formalnym i merytorycznym),
  - j) składnia Prac konkursowych,
  - k) wymiany informacji między Zamawiającym a Uczestnikami konkursu,
  - l) przekazywania dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Uczestnikami konkursu.
- 1.4.4 Każdy podmiot zainteresowany udziałem w Konkursie musi zarejestrować się na Elektronicznej Platformie Konkursowej. W przypadku podmiotu, który będzie uczestniczył w Konkursie jako Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie, rejestracji dokonuje dany Uczestnik tj. osoba reprezentująca Uczestnika zgodnie z formą reprezentacji lub osoba upoważniona przez taką osobę. W przypadku podmiotów, które będą uczestniczyć w Konkursie jako Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie, rejestracji dokonuje powołany przez tych Uczestników pełnomocnik.
- 1.4.5 Do przygotowania wniosku o dopuszczenie oraz oświadczeń i dokumentów elektronicznych w celu złożenia ich skutecznie poprzez Elektroniczną Platformę konkursową konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Uczestnika konkursu lub Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie kwalifikowanego podpisu elektronicznego i posługiwanie się nim.
- 1.4.6 Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania plików w komunikacji elektronicznej znajduje się w dokumencie o nazwie: „Regulamin EPK”. Dokument dostępny jest na stronie Platformy ([www.epk.sarp.org.pl](http://www.epk.sarp.org.pl)) w zakładce „POMOC”.
- 1.4.7 Instrukcja składania wszelkich dokumentów elektronicznych oraz innych informacji (w tym pytań do Organizatora) poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową znajduje się na stronie <https://1016.konkurs.sarp.pl> w dokumencie o nazwie „EPK – Instrukcja dla Uczestnika”. Dokument jest dostępny na stronie EPK ([www.epk.sarp.org.pl](http://www.epk.sarp.org.pl)) w zakładce „POMOC”
- 1.4.8 Sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych sformułowane zostały w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, (Dz.U. z 2020 poz. 2452)
- 1.4.9 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem Elektronicznej platformy konkursowej wynosi do 100 MB.
- 1.4.10 W celu korzystania z Elektronicznej Platformy Konkursowej konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet.
- 1.4.11 Szczegóły dotyczące formatu danych poszczególnych plików i dokumentów elektronicznych zawierających wnioski o dopuszczenie, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, Prace konkursowe i inne informacje, oświadczenia i dokumenty oraz sposobu ich sporządzania, przekazywania i konieczności podpisywania kwalifikowanym podpisem elektronicznym znajdują się w dalszej części Regulaminu, w punktach dotyczących danego dokumentu elektronicznego.
- 1.4.12 Szyfrowanie przesyłanych danych odbywa się automatycznie na Elektronicznej platformie



konkursowej.

- 1.4.13 Informacje o Konkursie, zmiany w Regulaminie, wyjaśnienia Organizatora wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu oraz inne komunikaty i informacje związane z Konkursem będą zamieszczane na Stronie internetowej Konkursu.
- 1.4.14 Organizator konkursu nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Uczestnika konkursu powyższych wymogów.
- 1.4.15 Pod rygorem utraty prawa do nagrody, do czasu rozstrzygnięcia Konkursu Uczestnicy Konkursu nie mogą się komunikować bezpośrednio z Organizatorem Konkursu i Sędziami Konkursowymi lecz wyłącznie za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Konkursowej.

## 1.5 TERMINY

1	<b>Ogłoszenie konkursu</b>	<b>27.10.2021</b>
2	<b>Termin zadawania pytań</b> do części formalnej Regulaminu – za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Konkursu (EPK)	zalecany termin do 10.11.2021 jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania wniosków zgodnie z PZP
3	<b>Termin udzielenia odpowiedzi</b> na pytania do części formalnej	niezwłocznie po uzyskaniu pytań jednak nie później niż na 2 dni przed terminem złożenia wniosków zgodnie z PZP
4	<b>Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie</b> – za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Konkursu (EPK)	<b>22.11.2021 do godz. 18.00</b>
5	<b>Termin poinformowania Uczestników konkursu</b> o dopuszczeniu do udziału w Konkursie oraz zaproszenie do składania Prac konkursowych lub powiadomienie o niedopuszczeniu do udziału w Konkursie.	<b>29.11.2021</b>
6	<b>Termin zadawania pytań</b> do części merytorycznej Regulaminu – za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Konkursu (EPK)	zalecany termin do 13.12.2021 jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania prac konkursowych zgodnie z PZP
7	<b>Termin udzielenia odpowiedzi</b> na pytania do części merytorycznej	niezwłocznie po uzyskaniu pytań jednak nie później niż na 2 dni przed terminem złożenia prac konkursowych zgodnie z PZP
8	<b>Termin składania Prac konkursowych.</b> Prace konkursowe w postaci elektronicznej należy składać poprzez Elektroniczną platformę konkursową. Organizator uzyska dostęp do powyższych dokumentów elektronicznych dopiero po terminie ich złożenia. Prace konkursowe w postaci papierowej należy składać na adres korespondencyjny wskazany w Regulaminie: <b><u>Stowarzyszenie Architektów Polskich SARP Oddział w Olsztynie, ul. Kołtątaja 14, 10-034 Olsztyn</u></b>	<b>18.02.2022 do godz. 18.00</b>

9	<p><b>Ogłoszenie wyników Konkursu</b></p> <p>na Stronie internetowej konkursu oraz zawiadomienie poprzez Elektroniczną platformę konkursową Uczestników konkursu o wynikach rozstrzygnięcia konkursu.</p> <p>W przypadku, gdy Organizator będzie organizował oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników Konkursu, o miejscu i godzinie tego wydarzenia Uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni odrębnie.</p>	<b>03.03.2022</b>
---	--	-------------------

## 1.6 SĄD KONKURSOWY

- 1.6.1 Skład Sądu konkursowego. Sąd konkursowy liczy 8 osób. W skład sądu konkursowego wchodzi:
- a) przewodniczący Sądu konkursowego: **arch. Zbigniew Maćków** (SARP / Wrocław)
  - b) sędzia referent: **arch. Wojciech Gadomski** (SARP / Olsztyn)
  - c) **Piotr Ryszard Feliński** Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane - Nida (z ramienia Zamawiającego)
  - d) **Danuta Kowalewska** Sekretarz Miasta i Gminy Ruciane-Nida (z ramienia Zamawiającego)
  - e) **Małgorzata Lidia Kaczmarczyk** Kierownik Referatu Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska (z ramienia Zamawiającego)
  - f) **Artur Chudzik** Kierownik Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej (z ramienia Zamawiającego)
  - g) **arch. Marcin Brataniec** (SARP / Kraków)
  - h) **arch. Adriana Patalas** (SARP / Olsztyn)
- 1.6.2 Zastępcy sędziów konkursowych:
- a) **Marek Kaczmarczyk** Inspektor ds. pozyskania funduszy zewnętrznych (z ramienia Zamawiającego)
  - b) **arch. Anna Dąbrowska - Sosak** (SARP / Olsztyn)
- 1.6.3 Sekretarz konkursu: arch. Małgorzata Zyskowska (SARP O/Olsztyn)
- 1.6.4 Asystent sekretarza konkursu: arch. Agnieszka Mogielnicka (SARP O/Olsztyn)
- 1.6.5 Zadania Sądu konkursowego:
- a) ocena prac konkursowych pod względem wymagań określonych w regulaminie konkursu; kwalifikacja lub wykluczenie prac konkursowych z oceny Sądu konkursowego
  - b) ocena prac konkursowych
  - c) opracowanie informacji o pracach konkursowych
  - d) wyłonienie najlepszej pracy konkursowej (lub prac konkursowych)
  - e) przeprowadzenie publicznego ogłoszenia wyników konkursu
  - f) dokonanie identyfikacji wszystkich prac konkursowych po rozstrzygnięciu konkursu
  - g) przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia konkursu
  - h) pracami Sądu konkursowego kieruje Przewodniczący Sądu konkursowego
- 1.6.6 Obrady Sądu konkursowego są tajne. Decyzje Sąd konkursowy podejmuje zwykłą większością głosów a przy równej liczbie głosów, rozstrzygający jest głos Przewodniczącego Sądu konkursowego.
- 1.6.7 Sąd konkursowy w zakresie powierzonych mu prac jest niezależny.
- 1.6.8 Sekretarz konkursu i Asystent Sekretarza mogą uczestniczyć w obradach Sądu bez prawa głosu, nie będąc członkami Sądu.

- 1.6.9 Do współpracy z Sądem Konkursowym mogą zostać powołani konsultanci, eksperci lub biegli. O potrzebie powołania ewentualnych ekspertów zdecyduje Sąd Konkursowy lub Organizator, a decyzję tę zatwierdzi Kierownik Zmawiającego lub osoba przez niego upoważniona.
- 1.6.10 Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona sprawuje nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności konkursu z przepisami Ustawy i Regulaminem konkursu, w szczególności:
- unieważnia konkurs;
  - zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu.

## 1.7 KLASYFIKACJA WG CPV

- 1.7.1 Przedmiot konkursu, według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) zakwalifikowany został jako:
- Dział usług: 710 00000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
  - Grupy usług: 712 00000-0 - Usługi architektoniczne i podobne; 713 00000-1 - Usługi inżynieryjne; 714 00000-2 - Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu
  - Klasy usług: 712 20000-6 - Usługi projektowania architektonicznego; 713 20000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania; 714 20000-8 - Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu
  - Kategorie usług: 713 22000-1 - Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

## 2 ROZDZIAŁ – OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

### 2.1 RUCIANE - NIDA. UWARUNKOWANIA NATURALNE I TŁO KULTUROWE

#### 2.1.1 POŁOŻENIE GEOGRAFICZNE

- 2.1.1.1 Miasto położone jest w województwie warmińsko-mazurskim, w powiecie piskim, na styku trzech jednostek geomorfologicznych: Równiny Mazurskiej, Krainy Wielkich Jezior Mazurskich i Pojezierza Mrągowskiego, współtworzących obszar Pojezierza Mazurskiego.
- 2.1.1.2 Powierzchnia miasta wynosi ~17,06 km<sup>2</sup>, liczba mieszkańców w 2020 wynosiła 4407 osób.
- 2.1.1.3 Przez obszar miasta przebiega główny szlak żeglowny Krainy Wielkich Jezior Mazurskich (WJM). Długość odcinka szlaku zawartego w granicach administracyjnych Rucianego-Nidy wynosi ~ 16 km, z czego ~ 4km przebiega przez śródmiejski obszar miasta.

#### 2.1.2 RYS HISTORYCZNY MIASTA

- 2.1.2.1 Ruciane-Nida jest unikatową strukturą administracyjną, funkcjonującą od półwiecza w formule swoistego „dwu-miasta”. Miasto powstało z połączenia dwóch miejscowości: Rucianego i Nidy, formalne prawa miejskie uzyskało w 1965 roku. Gospodarcze podstawy rozwoju Rucianego-Nidy opierały się na funkcjonowaniu indywidualnej i grupowej turystyki (ośrodki wczasowe, wypoczynkowe, pola namiotowe) oraz działalności przemysłowej (Zakład Przemysłu Drzewnego w Rucianem, Zakład Płyt Pilśniowych i Wiórowych w Nidzie). Administracyjny tryb powołania miasta czytelny jest w jego strukturze przestrzennej – brak tradycyjnych elementów kompozycji urbanistycznej implikuje tranzytowy charakter miejscowości. Równie czytelne są skutki gospodarki przestrzennej realizowanej w ubiegłym wieku - miasto położone nad trzema jeziorami (Beldany, Guzianka Duża, Jezioro Nidzkie) zostało finalnie odizolowane od linii brzegowych tracąc atrakcyjny, charakterystyczny dla miejsca element kształtowania jego urbanistycznej tkanki i lokalnej tożsamości.
- 2.1.2.2 Syntetyczne tło przyrodniczo-historyczne zawarte jest na stronie BIP Urzędu Miasta i Gminy Ruciane-Nida (raport o stanie Gminy Ruciane-Nida za 2020 r.).



## 2.1.3 DIAGNOZA STANU ISTNIEJĄCEGO I PERSPEKTYWY ROZWOJU

2.1.3.1 Charakterystyczną cechą miejscowości położonych w bezpośrednio sąsiedztwie Szlaku WJM jest sezonowość ich funkcjonowania, ograniczająca aktywność gospodarczą do trzech letnich miesięcy. W przypadku Rucianego-Nidy czynnikami działającymi synergicznie są gospodarczo-społeczne reperkusje transformacji ustrojowej, w konsekwencji której wygasł funkcjonujący w mieście przemysł przetwórczy drewna. Symptomatyczna, zawarta w herbie miasta (**Załącznik nr U**) synteza turystyki i przemysłu jako podstawowych czynników miastotwórczych straciła aktualność. Szansą miasta na rozwój, poza stymulacją ruchu turystycznego, jest poszukiwanie atrakcyjnych funkcji całorocznych o zasięgu regionalnym i ponadregionalnym rozwijanych w oparciu o lokalne, unikatowe zasoby przyrodnicze i kulturowe.

## 2.1.4 UWARUNKOWANIA FORMALNO-PRAWNE

2.1.4.1 Obszar miasta i gminy posiada „Strategię rozwoju gminy Ruciane-Nida na lata 2017-2025” (wg **Załącznika nr O**).

2.1.4.2 Cele konkursu są zgodne z celami „strategii” w zakresie rozwoju turystyki oraz nowoczesnej infrastruktury technicznej i funkcjonalnej przestrzeni.

2.1.4.3 Obszar miasta i gminy objęty jest „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Ruciane-Nida” przyjętego uchwałą Rady Miejskiej Ruciane-Nida z dnia 31 marca 2016 r. (aktualizowanego w 2018 r.) – wg **Załącznika nr N**.

2.1.4.4 Cele konkursu są zgodne z ogólnymi założeniami rozwoju miasta i gminy zawartymi w „studium”.

2.1.4.5 Znaczny obszar miasta objęty jest zapisami Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego (Uchwała nr XXXV/66/2005 Rady Miejskiej Ruciane-Nida z dnia 29 września 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkalno-usługowej części miasta Ruciane-Nida) – wg **Załącznika nr C i D**.

2.1.4.6 Uwaga: zapisy istniejącego MPZP dotyczące obszaru objętego konkursem wraz z najbliższym otoczeniem w założeniu Zamawiającego mogą być tematem zamiennych opracowań planistycznych opartych na wytycznych uzyskanych w wyniku rozstrzygnięć konkursowych.

2.1.4.7 W granicach administracyjnych miasta obowiązują następujące formy ochrony przyrody:

- a) obszar Natura 2000 (kod obszaru PLB280008)
- b) obszar Natura 2000 (kod obszaru PLH280048)

2.1.4.8 Teren miasta Ruciane-Nida znajduje się w granicach Mazurskiego Parku Krajobrazowego, na obszarze którego obowiązują przepisy Rozporządzenia nr 9 wojewody Warmińsko-Mazurskiego z 26 stycznia 2006 r. w sprawie Mazurskiego Parku Krajobrazowego.

2.1.4.9 Teren miasta Ruciane-Nida znajduje się w granicach Obszaru Chronionego Krajobrazu Otuliny Mazurskiego Parku Krajobrazowego Ruciane-Nida, na obszarze którego obowiązują przepisy Rozporządzenia nr 138 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 12 listopada 2008 r. w sprawie Obszaru Chronionego Krajobrazu otuliny Mazurskiego Parku Krajobrazowego Ruciane-Nida (wg **Załącznika nr P**).

2.1.4.10 Teren miasta Ruciane-Nida znajduje się w granicach Obszaru Chronionego Krajobrazu Puszczy i Jezior Piskich, na obszarze którego obowiązują przepisy Rozporządzenia nr 151 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 13 listopada 2008 r. w sprawie Obszaru Chronionego Krajobrazu Puszczy i Jezior Piskich.

## 2.2 PRZEDMIOT KONKURSU

2.2.1 Przedmiotem konkursu jest opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej śródmiejskiego obszaru Rucianego-Nidy, obejmującej zagospodarowanie brzegu jeziora Guzianka Duża wraz z przyległymi terenami zieleni miejskiej i dawnego tartaku. Ramowy program funkcjonalny zakłada lokalizację: **portu jachtowego, strefy obsługi turystyki wodnej, pieszej i rowerowej, terenów urządzonej zieleni miejskiej oraz ogólnodostępnej strefy wypoczynku nad wodą**. Specyfikę tematu tworzy unikatowy kontekst przyrodniczo-

kulturowy konkursowej lokalizacji oraz jej strategiczne, śródmiejskie położenie w strukturze funkcjonalno-przestrzennej miasta.

## 2.3 CELE KONKURSU

- 2.3.1 Podstawowym celem konkursu jest uzyskanie twórczych, koncepcyjnych opracowań projektowych podejmujących problematykę otwarcia miasta w kierunku atrakcyjnego szlaku wodnego, w kontekście realizacji sprecyzowanego przez Zamawiającego programu użytkowego.
- 2.3.2 Wnioski wynikające z analizy nagrodzonych prac konkursowych stanowić będą merytoryczną podstawę wprowadzenia zmian i korekt w zapisach planistycznych obowiązujących w rejonie śródmiejskiej strefy miasta – na podstawie Umowy dotyczącej przeniesienia praw autorskich wg postanowień w **Załączniku nr 8**.
- 2.3.3 W wyniku rozstrzygnięcia konkursu wyłoniony zostanie podmiot autorski zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia „z wolnej ręki” na opracowanie dokumentacji projektowej realizacyjnej części pracy konkursowej (punkt. 2.7.1).
- 2.3.4 Perspektywicznym celem konkursu jest przesunięcie funkcjonalnego „środka ciężkości” miasta w kierunku jego atrakcyjnych, rozwojowych terenów, w sposób strukturalny korygując dzisiejszy układ funkcjonalno-przestrzenny śródmieścia oraz towarzyszący mu „tranzytowy” wizerunek Rucianego-Nidy.

## 2.4 ZAKRES I SKALA KONKURSU

- 2.4.1 Zakresem konkursu objęto śródmiejski obszar miasta o powierzchni ~11 ha, od strony północno-wschodniej ograniczony kompleksem leśnym i linią brzegową jeziora Guzianka Duża, od strony południowo-zachodniej pasem drogowym ul. Dworcowej i Mazurskiej oraz siatką wewnętrznych dróg pieszo-jezdnych i dojazdowych (granice obszaru konkursu wg **Załącznika nr A**) wykaz działek geodezyjnych objętych konkursem wg **Załącznika nr F**.
- 2.4.2 Problematyka konkursowa wymaga operowania skalą krajobrazową (teren konkursowy jako element biernej i czynnej ekspozycji krajobrazowej), urbanistyczną (teren konkursowy jako istotny element funkcjonalno-przestrzennej struktury miasta) oraz architektoniczną (teren konkursu jako lokalizacja wartościowych rozwiązań funkcjonalno-przestrzennych implementowanych w unikatowy, lokalny kontekst).

## 2.5 RAMOWY PROGRAM UŻYTKOWY

- 2.5.1 Podstawowy program użytkowy zakłada zagospodarowanie strategicznych obszarów miasta w kierunku wykorzystania na cele obsługi ruchu turystycznego, rozwoju całorocznych usług miastotwórczych oraz wykreowania atrakcyjnej przestrzeni publicznej w oparciu o przyrodnicze i kulturowe zasoby miasta. Na potrzeby konkursu ramowy program użytkowy rozpisano jako sekwencję poszczególnych stref funkcjonalnych (wg **Załącznika nr B** - uwaga: zaznaczone w załączniku graficznym granice poszczególnych stref mają charakter orientacyjny z możliwością kształtowania w procesie projektowym).

## 2.6 OPIS POSZCZEGÓLNYCH STREF FUNKCJONALNYCH :

### 2.6.1 STREFA INTEGRUJĄCEJ ZIELENI MIEJSKIEJ - „ZIELONY SPÓJNIK MIASTA”

- 2.6.1.1 Teren oznaczony w MPZ symbolami: 17UK, 21ZP, 15KS o powierzchni ~ 1.8 ha, położony buforowo między ul. Dworcową a terenami dawnego Tartaku i brzegiem jeziora Guzianka Duża. Skomunikowanie z obszarem miasta w formie ciągów pieszo-jezdnych.
- 2.6.1.2 Planowana funkcja tranzytowej zieleni miejskiej zapewniającej piesze i rowerowe skomunikowanie istniejącego ciągu ul. Dworcowej ze strefą linii brzegowej jeziora Guzianka Duża (teren 48 ZP wg MPZ). W założeniu obszar o cechach „parku miejskiego” o atrakcyjnym, zróżnicowanym programie użytkowym w zakresie pasywnego i aktywnego wypoczynku dla przekrojowych grup użytkowników (mieszkańcy, wczasowicze, turyści lądowi, żeglarze).
- 2.6.1.3 Stan istniejący – teren pozbawiony czytelnie zdefiniowanej funkcji i akceptowalnych form

zagospodarowania. Bogactwo wartościowej, istniejącej zieleni o genezie historycznego parku krajobrazowego wg Inwentaryzacji drzew i krzewów – **Załączniki nr H, I, J**. Istniejący amfiteatr przeznaczony jest do rozbiórki.

- 2.6.1.4 Uwagi – teren pozbawiony pożądanego dostępu do linii brzegowej, brak czytelnej kontynuacji w zakresie alternatywnych powiązań z obszarem miasta. Zatarły układ przestrzenny dawnego założenia parkowego.

## 2.6.2 STREFA PORTU JACHTOWEGO - „RUCIANE – PRZYSTAŃ !”

- 2.6.2.1 Teren oznaczony w MPZP symbolem 47WS o powierzchni ~2.0 ha, położony w sąsiedztwie linii brzegowej jeziora Guzianka Duża i Głównego Szlaku Żeglownego WJM (Uchwała MZPZ wg **Załącznika nr C i D**, opis funkcji terenu wg MPZP wg **Załącznika nr E**, Opinia geotechniczna wg **Załącznika nr G**).

- 2.6.2.2 Planowana funkcja zakłada obsługę ruchu żeglarskiego w zakresie postoju jednostek pływających w porcie wraz z niezbędnym zakresem dostępu do podstawowych mediów (prąd, woda na kei) oraz możliwością opróżnienia zasobników na nieczystości ciekłe i stałe. Podstawowe strefy funkcjonalne obejmują:

- a) strefę basenu portowego

(dwukierunkowy tor wodny, strefa cumowania przy pomostach stałych lub pływających, wysięgniki cumowniczo-komunikacyjne, akcent kubaturowy w ramach „kapitanatu” portu, detal architektoniczny w postaci kładki pieszej nad wejściem do portu, przy założeniu ciągłości ruchu pieszego wzdłuż linii brzegowej)

- b) strefę nabrzeża portowego

- 2.6.2.3 (niezbędna infrastruktura techniczna w zakresie wodowania / wyciągania jednostek pływających, stacjonarne punkty odbioru nieczystości i dostępu do mediów, elementy architektoniczne aranżujące atrakcyjny „waterfront” w odbiorze z perspektywy wody i lądu, zieleń urządzona, możliwość swobodnego ruchu spacerowego w ramach włączenia w strukturę miejskich ciągów komunikacji pieszej. Strefa higieniczno-sanitarna obejmująca: węzły sanitarne, pralnie / suszarnie, kuchnie, zmywalnie naczyń itp. zlokalizowana buforowo na styku ze „strefą obsługi turystyki wodnej”. Strefa zaokrętownia i wyokrętownia załogi umożliwiająca dojazd samochodem i krótkoterminowy postój.

- 2.6.2.4 Stan istniejący – teren wyłączony z użytkowania z zanikającymi śladami dawnego układu przestrzennego w zakresie urządzeń technologicznych tartaku (kanał spławiania drewna, basen rozdzielczy z linią wyciągową). Linia brzegowa porośnięta drzewostanem, teren z widocznymi śladami sukcesji wtórnej.

- 2.6.2.5 Uwagi - teren o szczególnych walorach krajobrazowych wynikających z bezpośredniego sąsiedztwa toru wodnego szlaku WJM. Obecnie zatarte historyczne związki - przez dziesięciolecia, charakterystycznym dla omawianego miejsca był spływ surowca drzewnego drogą wodną z północnego i południowego kierunku mazurskich jezior.

- 2.6.2.6 Wskaźniki użytkowe:

- a) gabaryty popularnych jachtów w żegludze mazurskiej: długość ~ 8.20 - 12.00m, szerokość ~2.80 - 3.40m, zanurzenie~ 0.40/1.4 - 0.45/1.8m. Załoga 4-6 osób
- b) jednostkowa (minimalna) powierzchnia akwenu portu ~ 80-100 m<sup>2</sup> / 1 jacht
- c) oczekiwana liczba miejsc cumowniczych ~ minimum 150
- d) zaplecza sanitarne minimum: 1 węzeł sanitarny damski + 1 węzeł sanitarny męski / 20 miejsc cumowniczych

- 2.6.2.7 Warunki gruntowo-wodne tj. opinia geotechniczna wg **Załącznika nr G**.

## 2.6.3 STREFA OBSŁUGI TURYSTYKI WODNEJ - „DAWNY TARTAK”

- 2.6.3.1 Teren oznaczony w MPZ symbolem 44UT oraz 13 UT położony w granicach i sąsiedztwie historycznego tartaku bezpośrednio sąsiadującego z linią brzegową jeziora Guzianka Duża. Orientacyjna powierzchnia terenu ~2.7 ha. Obszar bezpośrednio i pośrednio powiązany z układem komunikacyjnym miasta, czytelne intuicyjne powiązania w zakresie ruchu

pieszego.

2.6.3.2 Planowana funkcja w zakresie podstawowym obejmuje kompleksową obsługę ruchu turystycznego, w tym wodniackiego, koncentrującego się w strefie portu jachtowego z uwzględnieniem spełnienia wysokich standardów funkcjonalno-użytkowych oraz środowiskowo-ekologicznych. Oczekiwane elastyczne kształtowanie funkcji w celu całorocznego wykorzystania przestrzeni w zakresie szkoleniowym (w tym kursy żeglarskie), konferencyjnym, ekspozycyjnym itp. Podstawowe strefy funkcjonalne obejmują:

a) strefę publiczno-komercyjną

(obiekt klubowy z holem, recepcją, wielofunkcyjną salą szkoleniową i zapleczem, gastronomia w standardzie „turystycznym” i „biznesowym”, zaplecze noclegowe w standardzie „turystycznym” i „biznesowym”, punkty usługowe (fizykoterapia, odnowa biologiczna itp.), punkt handlowy (osprzęt żeglarski/odzież/literatura przedmiotu), administracja/ informacja turystyczna, wewnętrzna i zewnętrzna przestrzeń ekspozycyjna)

b) strefę publiczno-rekreacyjną

(obiekty małej architektury, plac gier i zabaw, kameralny basen, strefa otwartego ognia itp. Zaplecze sanitarne współdzielone ze strefą higieniczno-sanitarną „portu jachtowego”)

c) strefę techniczno-gospodarczą

(hangar, warsztat szkutniczy, pracownia żaglomistrza, urządzenia techniczne do lądowego transportu jachtów, park sprzętowo-maszynowy do utrzymania terenu, kontenerowa strefa odbioru segregowanych odpadów stałych itp.)

d) strefę parkowania samochodów (możliwość częściowego wykorzystania terenu „Strefy Rozwoju Miasta” – punkt. 2.6.5. z uwzględnieniem różnicy poziomów na styku stref)

2.6.3.3 Stan istniejący – teren wyłączony z użytkowania z czytelnymi śladami dawnego układu przestrzennego w zakresie zabudowy kubaturowej (hala traków, budynki techniczne, administracyjne, magazynowe) i towarzyszących urządzeń technologicznych (kanał spławiania drewna, basen rozdzielczy z linią wyciągową). Dobrze zachowane unikatowe artefakty w postaci dominujących dwóch kominów o wysokości K1 ok. 21m i K2 ok. 17m i subdominującej przemysłowej wieży ciśnień o wysokości ok. 15,5m. Elementy dawnego Tartaku opisane wg **Załącznika nr K** – kwerenda historyczna, **Załącznika nr L** – opinia waloryzacyjna oraz **Załącznika nr M** – mapa lokalizacyjna.

2.6.3.4 Uwagi - teren o szczególnych walorach kulturowych wynikających ze znaczenia w rozwoju miejscowości i regionu. Unikatowe relacje widokowe w zakresie czynnej i biernej ekspozycji krajobrazowej, wynikające między innymi z korzystnej konfiguracji terenu (mocno eksponowany teren z perspektywy szlaku żeglownego, atrakcyjne widoki na jezioro z terenu tartaku). Możliwość lokowania wybranych funkcji w obrębie sąsiadującej „strefy rozwoju miasta”.

2.6.3.5 Wskaźniki użytkowe:

a) miejsca noclegowe (zróżnicowany standard) łącznie minimum 50 pokoi

b) sala szkoleniowa łącznie minimum 100 osób (alternatywny podział 2 x 50)

c) gastronomia; standard „turystyczny”/ „biznesowy” łącznie minimum 100 miejsc (w tym miejsca zewnętrzne / tarasowe)

d) miejsca parkingowe / samochody osobowe: minimum 50 zlokalizowanych w sąsiedztwie „portu jachtowego” + minimum 50 zlokalizowanych w sąsiedztwie strefy noclegowej + zakłada się minimum 100 zlokalizowanych w „strefie rozwoju miasta”

2.6.3.6 Warunki gruntowo-wodne tj. opinia geotechniczna wg **Załącznika nr G.**

## 2.6.4 STREFA WYPOCZYNKU NAD WODĄ - „PLAŻA MIEJSKA”

2.6.4.1 Teren położony nad jeziorem Guzianka Duża, w sąsiedztwie planowanego portu jachtowego oraz przylegającego od północy kompleksu leśnego. Przewidywana powierzchnia ~1.2 ha. Obszar powiązany z miastem pośrednio przez teren dawnego Tartaku oraz ścieżkami wzdłuż kompleksu leśnego północnej strefy miasta. Potencjalna możliwość obsługi komunikacyjnej



z ulicy Mazurskiej.

- 2.6.4.2 Planowana funkcja obejmuje strefę rekreacyjno-plażową z wydzielonym kąpieliskiem i wodnym placem zabaw dla dzieci, uzupełnioną elementami małej architektury i niezbędnego zaplecza sanitarnego (ewentualne współdzielenie funkcji ze Strefą Obsługi Turystyki Wodnej), akcent architektoniczny w formie stanowiska ratownika. W części północno-zachodniej planowana lokalizacja otwartego, kameralnego amfiteatru.
- 2.6.4.3 Stan istniejący – teren nieużytkowany o atrakcyjnej lokalizacji na styku obszarów miasta – jeziora - lasu. W konfiguracji terenu czytelny relief historycznego kanału pochylniowego o przebiegu wschodnio-zachodnim wraz z „lejem” wprowadzającym na styku linii brzegowej jeziora – opisany wg Załącznika nr K.
- 2.6.4.4 Uwagi - teren o potencjalnej dostępności w ramach włączenia w strukturę miejskich ciągów komunikacji kołowej, pieszej i rowerowej.

## 2.6.5 STREFA ROZWOJU MIASTA - (poza podstawowym zakresem konkursu)

- 2.6.5.1 Teren oznaczony w MPZ symbolami: 12P, 11U położony w bezpośrednim sąsiedztwie historycznego tartaku i pasa drogowego ul. Mazurskiej. Orientacyjna powierzchnia terenu ~5.0 ha. Obszar wielopunktowo powiązany z układem komunikacyjnym miasta, bezpośredni zjazd z ulicy Mazurskiej (w ciągu drogi powiatowej nr 1646), dobre pośrednie skomunikowanie z ul. Dworcową w ciągu drogi krajowej K-58.
- 2.6.5.2 Przewidywana zmiana przeznaczenia terenu (obecnie produkcja, magazyny, skład), planowana funkcja w zakresie usług hotelarskich i pokrewnych (teren 12P). Możliwa lokalizacja obiektu handlowego (teren 11U) zaopatrującego mieszkańców miasta i gminy oraz stanowiącego dogodny punkt zaopatrzenia ruchu turystycznego na szlaku WJM. Rezerwa powierzchni parkingowej dla strefy miejskiej oraz strefy portu żeglarskiego i obsługi turystyki wodnej (korzystna konfiguracja terenu umożliwiająca dwupoziomowe parkowanie).
- 2.6.5.3 Stan istniejący – teren częściowo wyłączony z użytkowania, zagospodarowany niską zabudową magazynową o niskiej wartości architektonicznej i technicznej.
- 2.6.5.4 Uwagi - teren o strategicznym znaczeniu w rozwoju funkcjonalnym i przestrzennym miasta.

## 2.6.6 OBSŁUGA KOMUNIKACYJNA

- 2.6.6.1 Komunikacja kołowa – obszar zawarty w granicach konkursu skomunikowany jest z drogą krajową nr 58 (ul. Dworcowa na odcinku miejskim, zjazd w drogę wewnętrzną prowadzącą na terenie dawnego tartaku) oraz z drogą powiatową nr 1646 (ul. Mazurska na odcinku miejskim) pośrednio przez teren 12P (prognozowana „Strefa Rozwoju Miasta”). Główne kierunki obsługi komunikacyjnej projektowanego terenu pozostaną bez zmian, ponadto zakładana jest potencjalna dostępność obszaru konkursowego z kierunku północno-zachodniego (zjazd z ul. Mazurskiej na teren działki 74 oraz 97/3, symbol 10 KDW wg MPZ – teren drogi wewnętrznej).
- 2.6.6.2 Komunikacja piesza i rowerowa – istniejący, główny ciąg komunikacji pieszej przebiega wzdłuż ulicy Dworcowej (w ciągu drogi krajowej nr 58), zabudowanej pierzejowo sezonowymi punktami gastronomicznymi i handlowymi - w konsekwencji intensywny ruch pieszy ma monotony, prostoliniowy charakter o „wypłaszczonej krzywej wrażeń”. Odmienny charakter ma ciąg pieszy przebiegający wzdłuż ul. Mazurskiej – pozbawiona funkcji handlowych ulica zachowała ślady wartościowej, historycznej zabudowy, finalnie prowadząc do funkcjonujących na szlaku WJM Śluz Guzianka I i Guzianka II. Z kolei komunikacja piesza przebiegająca wzdłuż linii brzegowej jeziora ogranicza się do krótkiego nabrzeża zlokalizowanego w centrum miasta, wykorzystywanego przez flotę Żeglugi Mazurskiej. Obecny dostęp pieszy do obszaru zawartego w granicach konkursu ma głównie charakter nieformalny i intuicyjny i prowadzi pośrednio z ulicy Dworcowej i Mazurskiej.

W ramach warunków konkursowych zakładana jest potencjalna dostępność projektowanego obszaru z ul. Mazurskiej na wysokości działki 103/1 (dawny kanał pochylniowy, bezpośrednie sąsiedztwo terenu ZI wg MPZ) z uwzględnieniem istniejącej różnicy poziomów. W wyniku rozwiązań koncepcyjnych Zamawiający oczekuje czytelnego, spójnego systemu komunikacji pieszej o charakterze funkcjonalnych pętli spacerowych przebiegających przez atrakcyjne, istniejące i kreowane tereny miasta, z uwzględnieniem strefy „waterfrontu”. Komplementarny systemem komunikacji w formie ścieżek rowerowych obsługujących obszar konkursu



powinien w punktach węzłowych korespondować z przebiegającą przez miasto trasą „ Mazurskiej Pętli Rowerowej ” oraz lokalnych szlaków rowerowych (Pętla Beldany, Pętla Nidzka, Pętla Wojnowska, Pętla Szeroki Bór – wg **Załącznika nr R** oraz **Załącznika nr S**.

## 2.7 ZAŁOŻENIA INWESTORSKIE ORAZ PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC NA PODSTAWIE REALIZACYJNEJ CZĘŚCI PRACY KONKURSOWEJ

- 2.7.1 Według założeń Zamawiającego realizacja całości przedsięwzięcia objętego tematyką konkursową będzie przebiegała etapowo, w adekwatnym do skali inwestycji horyzoncie czasowym. Zakres obszarowo-tematyczny poszczególnych etapów może korespondować z przyjętym podziałem w ramach wyodrębnionych stref funkcjonalnych (p.2.5). Etap nr 1, obejmujący: **STREFĘ INTEGRUJĄCEJ ZIELENI MIEJSKIEJ, STREFĘ PORTU JACHTOWEGO ORAZ STREFĘ WYPOCZYNKU NAD WODĄ** stanowi realizacyjną część pracy konkursowej.
- 2.7.2 Łączny koszt wykonania zamierzeń inwestycyjnych przewidzianych w w/w etapie 1 na podstawie realizacyjnej części pracy konkursowej Zamawiający określa w kwocie **35 000 000,00zł** brutto (słownie: trzydzieści pięć milionów złotych brutto).
- 2.7.3 Podany powyżej maksymalny koszt inwestycji nie obejmuje opracowania kompletnej dokumentacji projektowej i nadzorów autorskich
- 2.7.4 Wartość zamówienia na wykonanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzorów autorskich podczas budowy, udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki dla realizacji w/w 1 etapu inwestycji, nie powinien przekroczyć kwoty **1 330 000,00zł brutto, co stanowi 3,8% zakładanej wartości inwestycji dla realizacji w/w etapu 1.**

## 3 ROZDZIAŁ – WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

### 3.1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

Postanowienia ogólne dotyczące wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wymagania, jakie muszą spełnić uczestnicy konkursu w celu dopuszczenia do udziału w konkursie.

- 3.1.1 Uczestnikiem konkursu może być: osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, zwana „Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w konkursie”.
- 3.1.2 Uczestnicy Konkursu mogą brać udział w konkursie jako „Uczestnicy wspólnie biorący udział w konkursie”. Uczestnikami Konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie są w szczególności wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja oraz członkowie zespołów autorskich.
- 3.1.3 Uczestnicy Konkursu zobowiązani są do złożenia Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie wg wzoru załączonego do regulaminu.
- 3.1.4 Do złożenia pracy konkursowej zostaną zaproszeni uczestnicy konkursu, którzy spełniają wymagania określone Regulaminem Konkursu.
- 3.1.5 Uczestnicy Konkursu wspólnie biorący udział w konkursie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie, w tym do złożenia Wniosku oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych wg wzoru załączonego do regulaminu. Pełnomocnikiem Uczestników konkursu wspólnie biorących w konkursie może być jeden z tych Uczestników.
- 3.1.6 **Każdy uczestnik konkursu może złożyć i uczestniczyć tylko w jednej pracy konkursowej. Uczestnik konkursu, który złoży więcej niż jeden wniosek o dopuszczenie do konkursu, zostanie wykluczony z konkursu, przy czym za złożenie wniosku uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem.**

## 3.2 WYMAGANIA JAKIE MUSI SPEŁNIĆ UCZESTNIK KONKURSU

- 3.2.1 W Konkursie może wziąć udział Uczestnik konkursu w rozumieniu Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, który spełnia określony przez Zamawiającego warunek udziału w Konkursie dotyczący zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych. Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Uczestnik konkursu wykaże, iż:
- dysponuje na etapie Konkursu co najmniej
- 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń,**
- która będzie uczestniczyć w wykonywaniu koncepcji konkursowej oraz Dokumentacji projektowej.
- 3.2.2 Jeśli Uczestnikiem konkursu jest osoba fizyczna posiadająca wymagane powyżej uprawnienia, to wówczas warunek dysponowania taką osobą jest spełniony.
- 3.2.3 Dla potwierdzenia spełnienia w/w warunku Organizator wymaga złożenia wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie Oświadczenia o spełnieniu określonego przez Organizatora warunku udziału w konkursie dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wraz z wykazem tych osób, informacjami o posiadanych przez nie uprawnieniach oraz podstawą dysponowania tymi osobami (**Załącznik nr 3**)
- 3.2.4 Uwaga: Dopuszcza się także kwalifikacje równoważne, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2020 poz. 1333), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220).
- 3.2.5 O dopuszczenie do udziału w konkursie może ubiegać się Uczestnik konkursu, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie Ustawy PZP tj. nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5, pkt 6 (konflikt interesów oceniany w stosunku do członków Sądu Konkursowego) oraz pkt 7-10 Ustawy. UWAGA: Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie (oświadczenie wg **Załącznika nr 2**).
- 3.2.6 Na spełnienie w/w warunków Uczestnicy konkursu składają na etapie Konkursu oświadczenia i inne dokumenty zawarte we wniosku o dopuszczenie zgodnie z załącznikami do regulaminu.
- 3.2.7 Będzie dysponować na etapie wykonywania umowy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o których mowa w punkcie 8.3 niniejszego Regulaminu.

## 3.3 DOKUMENTY, KTÓRE UCZESTNIK KONKURSU ZOBOWIĄZANY JEST DO ZŁOŻENIA WRAZ Z WNIOSEM O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 3.3.1 W celu oceny spełniania przez Uczestnika konkursu warunków udziału w konkursie, o których mowa w Ustawie oraz których opis sposobu spełnienia określony został przez Organizatora konkursu w treści Regulaminu konkursu, organizator konkursu żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
- wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz z oświadczeniem o spełnianiu warunków określonych w regulaminie konkursu - według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1**. **Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Uczestnika Konkursu lub Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie. Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.**
  - oświadczenie, niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie na podstawie art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5, pkt 6 (konflikt interesów oceniany w stosunku do członków Sądu Konkursowego) oraz pkt 7-10 Ustawy - według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2**. **Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

**osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Uczestnika Konkursu lub Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie. Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.**

- c) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu prac konkursowych i zamówienia konkursowego, posiadają wymagane uprawnienia - według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3. Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Uczestnika Konkursu lub Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie. Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.**
- d) Każdy uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie może ustanowić pełnomocnika do złożenia wniosku i składania oświadczeń woli w jego imieniu zgodnie z **Załącznikiem nr 4. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Uczestnika Konkursu lub Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie. Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.**
- e) Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie, w tym do złożenia Wniosku oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych w niniejszym Rozdziale oraz Prac konkursowych. Pełnomocnikiem Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie może być jeden z tych Uczestników. Pełnomocnictwo należy złożyć zgodnie z **Załącznikiem Nr 5. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Uczestnika Konkursu lub Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie. Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.**
- f) Oświadczenie dotyczące udzielenia Organizatorowi konkursu licencji niewyłączonej z możliwością udzielania sublicencji innym podmiotom trzecim w zakresie dotyczącym publicznego wystawienia pracy konkursowej, wyświetlania, wykorzystania w materiałach dla celów promocyjnych itp. wg **Załącznika nr 9.** Oświadczenie niniejsze jest składane nieobowiązkowo jednak jego brak uniemożliwi Organizatorowi wystawienie i publikację pracy konkursowej, która nie uzyskała nagrody.

**UWAGA: Zasady podpisywania dokumentów podpisem elektronicznym jak i zasady poświadczenia za zgodność podpisem elektronicznym odwzorowania cyfrowego (skanu) podpisanych ręcznie dokumentów papierowych sformułowane zostały w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz.U. z 2020 poz. 2452).**

### **3.4 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE**

- 3.4.1 Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty, o których mowa powyżej składać należy wyłącznie jako dokumenty elektroniczne poprzez **Elektroniczną Platformę Konkursową zgodnie z harmonogramem podanym w Regulaminie konkursu tj. do 22.11.2021.**
- 3.4.2 Każdy Uczestnik konkursu może złożyć jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie. Za złożenie Wniosku uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu w ramach wspólnego udziału. W przypadku gdy Uczestnik konkursu, złoży więcej niż jeden Wniosek do udziału w konkursie, Wnioski takie zostaną odrzucone.
- 3.4.3 Uczestnik Konkursu może zmienić lub wycofać wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie wyłącznie przed upływem terminu składania wniosków poprzez Elektroniczną platformę konkursową.
- 3.4.4 W przypadku gdy dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji

elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Uczestnik konkursu, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

### 3.5 KWALIFIKACJA UCZESTNIKÓW KONKURSU

- 3.5.1 Kwalifikacji Uczestników konkursu dokona Komisja do oceny wniosków powołana przez Organizatora konkursu.
- 3.5.2 W skład Komisji do oceny wniosków wchodzi:
- Sekretarz konkursu
  - Asystent sekretarza konkursu
  - Obsługa prawna konkursu
  - Osoba/osoby z ramienia Zamawiającego
- 3.5.3 Komisja po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie uzyska dostęp do dokumentów elektronicznych złożonych poprzez **Elektroniczną platformę konkursową** przez Uczestników konkursu. Następnie Sekretarz Konkursu dokona rejestracji i utajnienia danych Uczestników konkursu oraz badania złożonych wniosków o dopuszczenie, podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów pod względem spełnienia wymagań Regulaminu.
- 3.5.4 Komisja jednorazowo wezwie Uczestników konkursu do ewentualnych uzupełnień lub wyjaśnień. Na podstawie złożonych wniosków dokona oceny spełnienia przez Uczestników konkursu, wymagań udziału w konkursie określonych w Regulaminie i przepisami Ustawy według formuły „spełnia – nie spełnia”.
- 3.5.5 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu Konkursu, Komisja może na każdym jego etapie, w tym na etapie wyboru Prac konkursowych lub niezwłocznie po ich ocenie, wezwać Uczestników/Uczestnika konkursu do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia. Jeżeli złożone przez Uczestnika oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Organizatora / Komisji, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Uczestnika warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 3.5.6 Komisja odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, jeżeli:
- Został złożony po upływie terminu składania wniosków.
  - Został złożony przez Uczestnika konkursu, który nie wykazał spełnienia wymagań Zamawiającego wskazanych w ogłoszeniu o konkursie i Regulaminie konkursu.
  - Jest niezgodny z przepisami Ustawy.
  - Jest nieważny na podstawie odrębnych przepisów.
  - Nie został sporządzony lub przekazany w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania wniosków przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Organizatora.
- 3.5.7 W celu zachowania anonimowości Uczestników konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, osoby pełniące funkcję Sędziów konkursowych nie będą brały udziału w ocenie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Nie będzie także upubliczniona lista Uczestników konkursu. Działania lub zaniechania Uczestnika konkursu, mogące doprowadzić lub doprowadzające do naruszenia zachowania anonimowości Uczestnika konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, będą skutkować wykluczeniem Uczestnika z konkursu.
- 3.5.8 Uczestnicy spełniający wymagania określone w Regulaminie konkursu zostaną zaproszeni do złożenia prac konkursowych.
- 3.5.9 Uczestnicy nie spełniający wymogów Regulaminu konkursu podlegać będą wykluczeniu.



- 3.5.10 Po dokonaniu oceny poprawności złożonych wniosków o dopuszczenie oraz spełnianiu wymagań udziału w konkursie Organizator poinformuje wszystkich Uczestników konkursu o wynikach tej oceny oraz zaprosi do składania Prac konkursowych Uczestników konkursu spełniających wymagania uczestnictwa w konkursie.
- 3.5.11 Elektroniczna Platforma Konkursowa automatycznie i na zasadzie losowej nadaje Uczestnikowi dopuszczonemu do konkursu na podstawie wniosku o dopuszczenie **trzycyfrowy Numer identyfikacyjny Uczestnika** anonimujący go w stosunku do Użytkowników EPK, Organizatora, Sekretarza konkursu i Sądu konkursowego. Numer ten zostaje przesłany Uczestnikowi wraz z informacją o dopuszczeniu do udziału w konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie.
- 3.5.12 Numer identyfikacyjny znany jest tylko Uczestnikowi konkursu. W korespondencji na EPK (zdawanie pytań, składanie prac konkursowych) dla Użytkownika EPK/Organizatora/Sekretarza konkursu widoczny jest tylko numer z jakiego pochodzi korespondencja. Numer ten służy także do kodowania przez Uczestnika pracy konkursowej.

## 4 ROZDZIAŁ – PRACE KONKURSOWE

### 4.1 INFORMACJE OGÓLNE O PRZYGOTOWANIU PRACY KONKURSOWEJ

- 4.1.1 Uczestnik konkursu może złożyć tylko jedną pracę konkursową. Uczestnik konkursu, który złoży więcej niż jedną pracę konkursową, zostanie wyłączony z konkursu, a wszystkie prace konkursowe sporządzone z jego udziałem zostaną odrzucone.
- 4.1.2 Nie będą rozpatrywane prace konkursowe opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów.
- 4.1.3 Do oceny w Konkursie może być dopuszczona wyłącznie oryginalna (nienaruszająca praw osób trzecich) i wcześniej niepublikowana Praca konkursowa, która nie narusza zasady anonimowości i jest zgodna z celem konkursu oraz nie zawiera rozwiązań wariantowych i jest wystarczająco czytelna i kompletna, by przeprowadzić jej ocenę.
- 4.1.4 Praca konkursowa w sposób jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowane przez Uczestnika konkursu rozwiązania przestrzenne, funkcjonalne, programowe i inne istotne dla idei przedstawionej koncepcji. Pod względem graficznym Pracę konkursową musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.
- 4.1.5 Zaleca się by Uczestnik konkursu uwzględnił przy sporządzaniu Pracy konkursowej treści i wytyczne zawarte w Regulaminie konkursu i Załącznikach do Regulaminu oraz dane i wytyczne wykazane w odpowiedziach na pytania.
- 4.1.6 Prace konkursowe składane są w postaci elektronicznej oraz dodatkowo w postaci papierowej.

### 4.2 ZAWARTOŚĆ ORAZ SPOSÓB I FORMA OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ

#### 4.2.1 Praca konkursowa w wersji papierowej musi składać się z:

- a) **Części graficznej** – zakłada się ilość 4 do 6 plansz o wymiarach 100x70cm w układzie pionowym (dla koncepcji zagospodarowania terenu w skali 1:1000) oraz w układzie pionowym lub poziomym dla pozostałych rysunków. Plansze należy wykonać z lekkiego i sztywnego materiału. Na każdej planszy należy przewidzieć miejsce (prostokąt poziomy o wymiarach 6cm x 3cm) w górnym prawym narożniku w celu wpisania nowego numeru kodowego nadanego przez Sekretarza konkursu po przyjęciu prac konkursowych.
- b) **Części opisowej** - zeszyt formatu A4 z opisem koncepcji i zmniejszonymi do formatu A3 wydrukami plansz z części graficznej. W prawym górnym narożniku pierwszej strony opisu należy umieścić numer identyfikacyjny uczestnika konkursu nadany przez EPK. Narożnik ten zostanie odcięty/usunięty po złożeniu pracy konkursowej i ponownym jej zakodowaniu przez Sekretarza konkursu.



c) **Kartą identyfikacyjną w zamkniętej i zaklejonej kopercie** z napisem na kopercie „Karta identyfikacyjna” – kartę należy złożyć wg **załącznika nr 7** opatrzoną własnoręcznym, czytelnym podpisem osoby uprawnionej do złożenia dokumentu

d) **Pokwitowanie wg załącznika nr 6**

4.2.2 Część graficzna powinna zawierać:

- a) Koncepcję zagospodarowania terenu przedstawioną na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:1000 oraz relacje przestrzenne z otoczeniem w zakresie uznanym przez Uczestnika konkursu za istotny, lecz nie mniejszym niż zakres opracowania konkursowego; koncepcję należy przedstawić lokalizując podkład na jednej planszy w układzie pionowym i mapą zorientowaną w układzie północ – południe wg **Załącznika nr A**, na którym zaznaczono minimalne obszary.
- b) Rysunek w/w Koncepcji zagospodarowania terenu powinien zawierać elementy zagospodarowania oraz realizacji funkcjonalno-przestrzenne pomiędzy nimi, w tym w szczególności:
- zakładany podział na strefy funkcjonalne
  - lokalizację wszystkich elementów podanych w opisie przedmiotu konkursu, w tym basenu portowego, kapitanatu, obiektów obsługi portu jachtowego, projektowanych budynków, komunikacji, małej architektury, zieleni itp.
  - na rysunku należy również schematycznie zaznaczyć lokalizację cumowania i manewru dla jednostek pływających
  - należy pokazać obrys istniejących oraz projektowanych budynków i pozostałych elementów zagospodarowania oraz wskazać miejsca wejść głównych do budynków,
  - należy pokazać układ komunikacji, w tym stref ruchu pieszego, rowerowego oraz samochodowego i dostaw, układ nawierzchni z określeniem rodzaju użytego materiału
  - należy również pokazać charakterystyczne rzędne wysokościowe
- c) Koncepcja zagospodarowania terenu w skali 1:250 dla 3 obszarów określonych wg załącznika graficznego – mapy, na których należy pokazać charakterystyczne przekroje terenowe uwzględniające najbardziej reprezentacyjne elementy zagospodarowania terenu – również w skali 1:250.
- d) 3 wizualizacje wykonane od strony wody dla w/w 3 obszarów określonych wg załącznika graficznego – mapy;
- e) Rzuty i charakterystyczne przekroje budynków z obszaru portu jachtowego w skali 1:100, obrazujące ideę przyjętych rozwiązań funkcjonalno – użytkowych; zakłada się że wielkości i elewacje powyższych obiektów będą pokazane na w/w wizualizacjach;
- f) Wszelkie dodatkowe rysunki i wizualizacje obrazujące przyjęte rozwiązania pracy konkursowej – wg uznania autorów pracy.

4.2.3 Część opisowa powinna zawierać zmniejszone do formatu A3 wydruki plansz z części graficznej oraz opis koncepcji - maksymalnie 6 stron formatu A4 z czcionką wys. min. 12, w tym:

- a) założenia i opis koncepcji wraz z zagospodarowaniem terenu objętego konkursem, w tym relacji przestrzennych z otoczeniem
- b) opis przyjętych rozwiązań architektonicznych, funkcjonalnych, użytkowych, materiałowych
- c) spis parametrów przedstawionych projektowanych obiektów kubaturowych w sposób tabelaryczny z podsumowaniem, w tym elementy takie jak:
- powierzchnia zabudowy
  - powierzchnia użytkowa
  - kubatura brutto
  - wysokość obiektu względem terenu
- d) spis parametrów projektowanego zagospodarowania przedstawiony w sposób tabelaryczny z podsumowaniem, w tym elementy:

- łączna powierzchnia utwardzona dla ruchu pieszego
  - łączna powierzchnia utwardzona dla ruchu kołowego
  - łączna powierzchnia utwardzona dla ruchu pieszo-kołowego
  - łączna powierzchnia utwardzona dla ruchu rowerowego
  - łączna powierzchnia pomostów, kładek, mostków itp. elementów
  - łączna powierzchnia zabudowy obiektami kubaturowymi
  - łączna powierzchnia zieleni
  - łączne powierzchnie inne (podać jakie)
- e) opis przyjętych rozwiązań dotyczących efektywności energetycznej;
- f) opis przyjętych rozwiązań zieleni i elementów małej architektury.
- 4.2.4 Karta identyfikacyjna w zamkniętej zaklejonej kopercie – wg **Załącznika nr 7**.
- 4.2.5 Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej w wersji papierowej – wg **Załącznika nr 6**.
- 4.2.6 Postać elektroniczna Pracy konkursowej musi zawierać:**
- a) **Część graficzną** Pracy konkursowej tj. pliki w formacie PDF z planszami 100x70cm (każda plansza jako oddzielny plik w formacie PDF lub TIFF w rozdzielczości 300 dpi do publikacji oraz w rozdzielczości do 96 dpi dla potrzeb obrad Sądu konkursowego)
  - b) **Część opisową** Pracy konkursowej tj. plik w formacie PDF
  - c) **Kartę identyfikacyjną** Pracy konkursowej tj. plik w formacie PDF opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym wg **załącznika nr 7**

### 4.3 SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

- 4.3.1 Prace konkursowe muszą być złożone w terminie podanym w pkt 1.5 Regulaminu tj. do 18.02.2022:
- a) w postaci elektronicznej poprzez **Elektroniczną platformę konkursową**,
  - b) **dotatkowo Organizator wymaga złożenia postaci papierowej Pracy konkursowej** za pokwitowaniem złożenia Pracy konkursowej stanowiącym **Załącznik nr 6** do Regulaminu na poniższy adres:

#### **Stowarzyszenie Architektów Polskich SARP Oddział w Olsztynie, ul. Kołłataja 14, 10-034 Olsztyn**

- 4.3.2 Kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy opatrzyć jedynie Kartę identyfikacyjną Pracy konkursowej.
- 4.3.3 **UWAGA: Uczestnicy konkursu nie mogą opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym plików z częścią graficzną i częścią opisową Pracy konkursowej pod rygorem wykluczenia Uczestnika z Konkursu.**
- 4.3.4 Organizator dopuszcza możliwość złożenia postaci elektronicznej Pracy konkursowej jako jednego lub kilku dokumentów elektronicznych zawierających skompresowane dokumenty elektroniczne w formacie poddającym dane kompresji (np. plik ZIP), o ile wielkość pojedynczego skompresowanego pliku nie przekroczy 20 MB (maksymalna wielkość jednego pliku do złożenia na Platformie komunikacji elektronicznej).
- 4.3.5 Elektroniczna Platforma Konkursowa automatycznie i na zasadzie losowej nadaje Uczestnikowi dopuszczonemu do konkursu na podstawie wniosku o dopuszczenie trzycyfrowy **Numer identyfikacyjny Uczestnika** anonimizujący go w stosunku do Użytkowników EPK, Organizatora, Sekretarza konkursu i Sądu konkursowego. Numer ten zostaje przesłany Uczestnikowi wraz z informacją o dopuszczeniu do udziału w konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie. Numer ten należy podać na karcie identyfikacyjnej składanej z pracą konkursową w wersji papierowej i cyfrowej wg **Załącznika nr 7** oraz w prawym górnym narożniku pierwszej strony opisu składanego w wersji papierowej (narożnik ten zostanie odcięty/usunięty po złożeniu pracy konkursowej i ponownym jej zakodowaniu przez Sekretarza konkursu).
- 4.3.6 Numer identyfikacyjny znany jest tylko Uczestnikowi konkursu. W korespondencji na EPK (zdawanie pytań, składanie opracowań studialnych/prac konkursowych) dla Użytkownika

EPK/Organizatora/Sekretarza konkursu widoczny jest tylko numer z jakiego pochodzi korespondencja.

- 4.3.7 **UWAGA:** Na planszach części graficznej nie należy umieszczać żadnego numeru identyfikacyjnego Uczestnika ani żadnej treści mogącej identyfikować autora pracy konkursowej. Na każdej planszy należy jednak przewidzieć miejsce (prostokąt poziomy o wymiarach 6cm x 3cm) w górnym prawym narożniku w celu wpisania nowego numeru kodowego nadanego przez Sekretarza konkursu po przyjęciu prac konkursowych.
- 4.3.8 Praca Konkursowa złożona z naruszeniem zasady anonimowości nie będzie podlegać ocenie przez Sąd Konkursowy dlatego należy zwrócić szczególną uwagę na poniższe elementy:
- treści zawarte w plikach postaci elektronicznej nie mogą zawierać numeru identyfikacyjnego Pracy Konkursowej;
  - należy zwrócić uwagę na pozbawienie plików cech umożliwiających identyfikację autora lub autorów, co skutkować może wykluczeniem Uczestnika Konkursu z udziału w Konkursie;
  - pliki muszą być pozbawione wszelkich metadanych pozwalających rozpoznać autora lub autorów. Niepozbawienie plików takich metadanych może skutkować wykluczeniem Uczestnika Konkursu z udziału w Konkursie;
  - materiały przekazane w postaci elektronicznej nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Organizatora Konkursu;
  - powyższy sposób utajnienia dotyczy wyłącznie części graficznej oraz części opisowej, o których mowa powyżej;
- 4.3.9 Nadany automatycznie Uczestnikowi Numer identyfikacyjny Uczestnika zostanie po złożeniu pracy konkursowej ponownie zaszyfrowany przez Sekretarza Konkursu - wprowadzony będzie nowy numer kodujący, obowiązujący dla danej pracy przez cały czas trwania prac Sądu Konkursowego, aż do momentu rozstrzygnięcia. Z czynności tej Sekretarz Konkursu sporządzi protokół, który umieszczony w zamkniętej kopercie zostanie zdeponowany w siedzibie Organizatora Konkursu do czasu rozstrzygnięcia konkursu przez Sąd konkursowy. Numer ten zostanie umieszczony na planszach (prawy górny narożnik każdej planszy – prostokąt poziomy o wymiarach 6cm x 3cm) oraz na stronie tytułowej opisu do pracy konkursowej.
- 4.3.10 W przypadku rozbieżności w treści pomiędzy postacią elektroniczną a postacią papierową Pracy konkursowej, wiążąca dla Organizatora jest postać elektroniczna Pracy konkursowej.
- 4.3.11 Sposób utajnienia i przygotowania postaci papierowej Pracy konkursowej.**
- Treści zawarte w postaci papierowej Pracy konkursowej nie mogą zawierać numeru identyfikacyjnego Pracy konkursowej **za wyjątkiem prawego górnego narożnika strony pierwszej części opisowej, który po złożeniu pracy konkursowej zostanie usunięty/odcięty po ponownym zakodowaniu pracy przez Sekretarza konkursu.**
  - Postać papierowa Pracy konkursowej musi być wiernym odwzorowaniem treści zawartych w postaci elektronicznej Pracy konkursowej.
- 4.3.12 Postać papierową Pracy konkursowej należy składać w opakowaniach uniemożliwiających bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane w sposób następujący:
- JEDNOETAPOWY KONKURS ARCHITEKTONICZNY NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ ZAGOSPODAROWANIA BRZEGÓW JEZIORA GUZIANKA DUŻA WRAZ Z PRZYLEGLYMI TERENAMI ZIELENI MIEJSKIEJ I DAWNEGO TARTAKU „RUCIANE- NIDA, PRZYSTAŃ !”**
- 4.3.13 Postać papierowa Pracy konkursowej przysłana przez operatora pocztowego, pośtańca lub składana w inny sposób, musi dotrzeć do Organizatora w terminie wskazanym w Harmonogramie (decyduje data wpływu).
- 4.3.14 Jeżeli postać papierowa Pracy konkursowej jest składana w inny sposób niż osobiście (np. za pośrednictwem operatora pocztowego lub pośtańca), adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu.
- 4.3.15 Ponadto należy dołączyć pokwitowanie złożenia pracy konkursowej (**Załącznik nr 6**

do Regulaminu) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem Uczestnika konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie złożenia pracy konkursowej.

- 4.3.16 Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu na składanie Prac konkursowych. Skuteczne wycofanie pracy konkursowej może nastąpić jedynie poprzez wycofanie postaci elektronicznej Pracy konkursowej.
- 4.3.17 Wycofanie postaci elektronicznej Pracy konkursowej Uczestnik konkursu może dokonać poprzez Platformę komunikacji elektronicznej.
- 4.3.18 Wycofanie postaci papierowej Pracy konkursowej może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia Pracy konkursowej, wystawionego przez Organizatora lub osobę czy jednostkę przez niego wyznaczoną.
- 4.3.19 Wprowadzenie zmian i uzupełnień do Pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu składania Prac konkursowych.
- 4.3.20 W celu dokonania zmian w Pracy konkursowej Uczestnik konkursu musi najpierw wycofać Pracę konkursową zgodnie z zapisami pkt. 4.3.18, 4.3.19. i 4.3.20 powyżej, a następnie ponownie złożyć Pracę konkursową zgodnie z wymogami składania Prac konkursowych.
- 4.3.21 Postaci papierowe Prac konkursowych przesłane przez operatora pocztowego, posłańcem lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do Organizatora po terminie składania Prac konkursowych, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, nie będą uznane za złożone i mogą być odebrane przez Uczestnika wyłącznie na koszt Uczestnika.

## 5 ROZDZIAŁ – OCENA PRAC KONKURSOWYCH

### 5.1 TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH

- 5.1.1 Sekretarz konkursu wraz z Asystentem dokonuje oceny formalnej prac konkursowych, sprawdza nienaruszalność ich opakowania oraz brak informacji na opakowaniu i elementach prac konkursowych mogących umożliwić identyfikację autora pracy konkursowej przed oficjalnym ogłoszeniem wyników konkursu.
- 5.1.2 Sekretarz konkursu sporządza protokół z oceny formalnej prac konkursowych.
- 5.1.3 Prace konkursowe zostaną ponownie zaszyfrowane przez Sekretarza konkursu poprzez nadanie indywidualnego kodu każdej pracy konkursowej. Z tej czynności sporządzony zostanie protokół przekazany Zamawiającemu.
- 5.1.4 Oceny Prac konkursowych dokonuje Sąd Konkursowy, na posiedzeniach niejawnych, sprawdzając zgodność Prac, co do zasady z istotnymi wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie oraz dokonując oceny Prac konkursowych na podstawie kryteriów określonych w Regulaminie.
- 5.1.5 Sąd Konkursowy ocenia Prace konkursowe uwzględniając poszczególne kryteria oceny w sposób całościowy kierując się zasadą integralności poszczególnych cech charakteryzujących obiekty architektoniczne i zagospodarowanie.
- 5.1.6 W wypadku deanonimizacji któregośkolwiek z Uczestników konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego oraz jeśli nie wynika to z winy Uczestnika konkursu i nie skutkuje przyporządkowaniem danych Uczestnika konkursu do konkretnej Pracy konkursowej (deanonimizacja Prac konkursowych), każdy z członków Sądu Konkursowego składa oświadczenie o niewystępowaniu przesłanek i okoliczności powodujących brak obiektywizmu i bezstronności w ocenie Prac konkursowych. Jeśli w oświadczeniu któregośkolwiek z członków Sądu Konkursowego takie przesłanki wystąpią w stosunku do zdeanonimizowanego Uczestnika konkursu, wówczas Uczestnik konkursu, którego to dotyczy zostaje wykluczony z konkursu zgodnie z oświadczeniem, które złożył o fakcie niewystępowania okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 6 Ustawy w stosunku do członków Sądu Konkursowego. Przed wykluczeniem, o którym mowa powyżej, Kierownik Zamawiającego ma prawo wystąpić do Uczestnika konkursu z prośbą o wyjaśnienie.
- 5.1.7 Sąd Konkursowy po rozstrzygnięciu Konkursu, czyli dokonaniu wyboru najlepszej Pracy konkursowej oraz wyłonieniu pozostałych laureatów Konkursu i przyznaniu Nagród dokonuje



identyfikacji wszystkich Prac konkursowych, a następnie przedstawia wyniki rozstrzygnięcia Konkursu Kierownikowi Zamawiającego do zatwierdzenia tego rozstrzygnięcia. Z posiedzenia Sądu Konkursowego dotyczącego dokonania identyfikacji wszystkich prac konkursowych zostanie sporządzony protokół.

- 5.1.8 W przypadku stwierdzenia w czasie identyfikacji Prac konkursowych, że nagrodzona praca konkursowa nie jest oryginalna tj. narusza prawa autorskie osób trzecich, była wcześniej publikowana, została złożona przez Uczestnika, który nie został zaproszony do złożenia Pracy konkursowej, naruszył zasadę anonimowej oceny Prac konkursowych, Uczestnik konkursu występuje w więcej niż jednej Pracy konkursowej lub nie podlega ocenie z powodów wskazanych w art. 345 ust. 2 Ustawy taka praca konkursowa zostanie uznana za nieważną, a za pracę najlepszą zostanie uznana kolejna praca konkursowa najlepiej oceniona przez Sąd Konkursowy.
- 5.1.9 Jeśli sytuacja opisana w w/w punkcie niniejszego Rozdziału dotyczyć będzie Uczestnika konkursu, którego praca konkursowa uznana została za najlepszą, a Sąd Konkursowy wskazał na przyznanie temu Uczestnikowi Nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, Zamawiający ma prawo w takim wypadku uznać za najlepszą kolejną pracę konkursową wskazaną w protokole werdyktu Sądu Konkursowego i przyznać jej nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie Przedmiotu zamówienia.
- 5.1.10 Po rozstrzygnięciu Konkursu Sąd Konkursowy sporządza:
- listę prac konkursowych i ich ranking,
  - ewentualne uwagi członków Sądu Konkursowego wraz z wnioskami i zaleceniami, w tym wskazanie aspektów pracy konkursowej, które wymagają wyjaśnień,
  - ewentualne wyjaśnienia dla Uczestników konkursu,
  - informacje o pracach konkursowych,
  - opinie o nagrodzonych w konkursie pracach konkursowych,
  - uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu,
  - zalecenia do pracy prac konkursowej wskazanej do realizacji.

## 5.2 KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

- 5.2.1 Prace konkursowe oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:
- za atrakcyjność i realność rozwiązań urbanistycznych i architektonicznych;**
  - za atrakcyjność i realność rozwiązań funkcjonalno – użytkowych;**
  - za rozwiązania dotyczące kosztów eksploatacji, komfortu użytkowania, efektywności ekonomicznej i energetycznej;**
- 5.2.2 Podczas obrad Sądu Konkursowego zostanie sporządzony protokół z opisem czynności Sądu Konkursowego wraz z uzasadnieniem wyboru najlepszej Pracy konkursowej i rankingiem wszystkich Prac podlegających ocenie.

## 6 ROZDZIAŁ – NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

### 6.1 NAGRODY

- 6.1.1 Rodzaj nagród jest uzależniony od oceny pracy dokonanej przez Sąd konkursowy w oparciu o kryteria oceny prac wskazane w niniejszym Regulaminie. Pierwsza nagroda zostanie przyznana Uczestnikowi konkursu, który w ocenie Sądu konkursowego w sposób najwłaściwszy spełnił kryteria oceny prac. Kolejne nagrody będą przyznane Uczestnikom konkursu, którzy po uszeregowaniu prac przez Sąd Konkursowy zajmą kolejne miejsca w konkursie.
- 6.1.2 W konkursie mogą zostać przyznane trzy nagrody i wyróżnienie w wysokości łącznej **70 000,00 zł brutto**.



- 6.1.3 Organizator przewiduje następujący podział nagród:
- a) **I nagroda - kwota pieniężna w wysokości 35 000,00zł brutto**
  - b) **Nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie pokonkursowej dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego**
  - c) **II nagroda - kwota pieniężna w wysokości 20 000,00zł brutto**
  - d) **III nagroda - kwota pieniężna w wysokości 10 000,00zł brutto**
  - e) **Jedna nagroda pieniężna w formie wyróżnienia w wysokości 5 000,00zł brutto**
- 6.1.4 Sąd konkursowy ma prawo do ograniczenia liczby nagród tj. nie przyznania pierwszej, drugiej i trzeciej nagrody lub nagrody w formie wyróżnienia jeśli w ocenie Sądu złożone prace konkursowe nie spełniają kryteriów regulaminu konkursu.
- 6.1.5 Sąd Konkursowy w przypadku nieprzyznania którejs z regulaminowych Nagród może kwotę nieprzyznanej Nagrody rozdzielić pomiędzy pozostałe Nagrody lub przyznać ją dodatkowo jednej z Nagród.
- 6.1.6 Zamawiający gwarantuje wypłatę całej puli Nagród określonej w Regulaminie konkursu.
- 6.1.7 Nagrody pieniężne będą wypłacane przez Zamawiającego w terminie do 30 dni (nie krótszym niż 15 dni) od dnia zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.
- 6.1.8 Zamawiający w terminie nie krótszym niż 15 dni od daty zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu zaprosi autora najlepszej Pracy konkursowej nagrodzonej I Nagrodą, do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.
- 6.1.9 Nagrody pieniężne podlegają opodatkowaniu zgodnie ze stosownymi przepisami. Wymienione nagrody zostaną wypłacone z zastosowaniem odpowiednich w tym zakresie przepisów, w szczególności:
- a) Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2020r. poz. 1426 ze zm.).
  - b) Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2020r. poz. 1406 ze zm.).
  - c) Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.).
- 6.1.10 Propozycję przyznania określonych Nagród przygotowuje Sąd Konkursowy, a zatwierdza Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona. Organizator zastrzega możliwość niewyłonienia najlepszej pracy lub nieprzyznania poszczególnych Nagród, gdy zgłoszone prace nie będą odpowiadać istotnym wymaganiom Regulaminu konkursu.
- 6.1.11 Jeżeli negocjacje prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki z autorem wybranej Pracy konkursowej, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi nie doprowadziłyby do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego mimo dobrej woli z obu stron, Organizator może zaprosić do negocjacji w tym trybie Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała drugą w kolejności najwyższą ocenę do realizacji umowy wg koncepcji przedstawionej w niniejszej pracy.
- 6.1.12 Warunkiem wypłaty Nagród pieniężnych oraz zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki jest:
- a) przedstawienie przez Uczestnika konkursu na ewentualne wezwanie Organizatora podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów na potwierdzenie oświadczeń, które Uczestnik składał wraz z wnioskiem o dopuszczenie na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia i warunków udziału w Konkursie.
  - b) Podpisanie przez Uczestników konkursu umowy o przeniesieniu na Organizatora autorskich

praw majątkowych na polach eksploatacji związanych z wykorzystaniem utworu do celów promocji konkursu i Organizatora oraz publikacji utworu. Postanowienia tej umowy zostały opisane w Załączniku nr 8 do Regulaminu.

- 6.1.13 Organizator nie wypłaca Nagród pieniężnych i nie zaprasza do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki Uczestnika, który uzyskał tą Nagrodę, jeżeli Uczestnik konkursu:
- Nie przedstawił wymaganych dokumentów lub podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie obiektywnych wymagań Zamawiającego, o których mowa w pkt 3.3.
  - Nie zachował zasady anonimowości w postępowaniu konkursowym albo innych obowiązków określonych w Regulaminie konkursu.
  - Przedstawił prace konkursową z naruszeniem praw autorskich osób trzecich.
  - Odmówił podpisania umowy o przekazaniu autorskich praw majątkowych wg **Załącznika Nr 8**.

## 6.2 OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

- 6.2.1 Organizator poda do publicznej wiadomości wyniki Konkursu na Stronie internetowej konkursu.
- 6.2.2 Organizator zawiadomi także poprzez Elektroniczną platformę konkursową Uczestników konkursu o wynikach Konkursu.
- 6.2.3 W przypadku, gdy Organizator będzie organizował oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników Konkursu, zawiadomi on z co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem Uczestników konkursu o miejscu i godzinie tego wydarzenia oraz zamieści taką informację na Stronie internetowej Konkursu.

# 7 ROZDZIAŁ – PRAWA AUTORSKIE

## 7.1 PRAWA AUTORSKIE

- 7.1.1 Sposób przeprowadzenia i rozstrzygnięcia konkursu nie może naruszać praw autorskich Uczestników konkursu.
- 7.1.2 Prace konkursowe ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników konkursu. Organizator, niezależnie od terminu wypłaty nagród i wyróżnień i bez dodatkowego wynagrodzenia dla Uczestników konkursu, zastrzega sobie prawo pierwszej prezentacji i publicznego udostępnienia nagrodzonych Prac konkursowych z każdorazowym podaniem informacji o autorach prac.
- 7.1.3 Nagrodzona praca konkursowa po rozstrzygnięciu konkursu oraz dokonaniu wypłat nie może zostać ponownie użyta w innych konkursach.
- 7.1.4 Autorzy prac nagrodzonych i wyróżnionych zachowują osobiste prawa autorskie, które chronią nieograniczoną w czasie i nie podlegającą zrzeczeniu się więź twórcy z utworem, w zakresie określonym w art. 16 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- 7.1.5 Autorzy prac na podstawie Umowy (której postanowienia podano w **Załączniku nr 8**) przeniosą na Zamawiającego i Organizatora konkursu autorskie prawa majątkowe na następujących polach eksploatacji:
- umieszczenie, utrwalanie, zwielokrotnianie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, na dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
  - umieszczenie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Organizatora lub podmiotu wskazanego przez Organizatora;
  - wprowadzanie w dowolnej części do Internetu i pamięci komputera, umieszczaniu i wykorzystywaniu w ramach publikacji on-line;

- d. wykorzystanie w utworach multimedialnych;
  - e. publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity i Internetu;
  - f. wykorzystanie w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Organizatora jego programów, audycji i publikacji;
  - g. użyczenie;
  - h. uwzględnienie wniosków wynikających z analiz nagrodzonych prac konkursowych w trakcie procedury podjęcia uchwalenia lub zmiany istniejącego miejscowego planu zagospodarowania terenu w obszarze opracowania konkursu.
- 7.1.6 W stosunku do wszystkich prac nagrodzonych lub wyróżnionych Zamawiający zobowiązany będzie do udostępniania pracy konkursowej jej autorowi w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do wykonywania przez nich prawa autorskiego. Zamawiający nie może domagać się od autora odpowiedniego zabezpieczenia oraz wynagrodzenia za korzystanie z wykonanej przez niego pracy konkursowej.
- 7.1.7 Prace konkursowe, które nie otrzymają nagród ani wyróżnień pozostaną własnością ich autorów. Prace te mogą być odbierane przez uczestników konkursu w siedzibie Zamawiającego, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy, po upływie trzech miesięcy od daty oficjalnego ogłoszenia wyników rozstrzygniętego konkursu.
- 7.1.8 Gwarantuje się Autorowi prawo dokonywania wszelkich zmian w pokonkursowej dokumentacji projektowej tj. dokonywanie opracowań, zmian, adaptacji, przeróbek w Utworze powstałych w ramach realizacji Umowy z wykonawcą prac budowlanych oraz korzystanie i rozporządzanie tak zmienionym Utworem.
- 7.1.9 Jeżeli negocjacje prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki z autorem wybranej Pracy konkursowej, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi nie doprowadziłyby do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego mimo dobrej woli z obu stron, Organizator może zaprosić do negocjacji w tym trybie Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała drugą w kolejności najwyższą ocenę do realizacji umowy wg koncepcji przedstawionej w niniejszej pracy.
- 7.1.10 Przed zawarciem Umowy (której postanowienia podano w **Załączniku nr 8**) uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie zobowiązani są do zawarcia między sobą Umowy dotyczącej praw autorskich do pracy konkursowej i przedstawienia tej Umowy Zamawiającemu.

## 8 ROZDZIAŁ – INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

### 8.1 ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKÓW KONKURSU, ORGANIZATORA KONKURSU I ZAMAWIAJĄCEGO

- 8.1.1 Uczestnik konkursu może złożyć tylko jedną pracę konkursową.
- 8.1.2 Nie będą rozpatrywane prace konkursowe opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów.
- 8.1.3 Jeżeli w konkursie pierwszą nagrodę otrzyma praca Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, jakie zostanie udzielone w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, umowy regulującej współpracę tych uczestników.
- 8.1.4 Uczestnik konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie dokumentacji projektowej zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz do podpisania umowy na warunkach określonych w „Istotnych postanowieniach umowy na prace projektowe” (w treści niniejszego rozdziału) oraz uzgodnionych w trakcie negocjacji.

- 8.1.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo zobowiązania autora wybranej pracy konkursowej, aby przy sporządzaniu dokumentacji stanowiącej szczegółowe opracowanie pracy konkursowej uwzględnił zalecenia pokonkursowe Sądu konkursowego do wybranej pracy konkursowej. W takich okolicznościach zalecenia pokonkursowe Sądu konkursowego do wybranej pracy konkursowej stanowią integralną część opisu przedmiotu zamówienia w Zamówieniu z wolnej ręki.
- 8.1.6 Zamawiający może nie zawrzeć umowy na wykonanie Przedmiotu usługi w razie wystąpienia jakiegokolwiek przesłanki skutkującej koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 255 Ustawy oraz w wypadku, gdy nie dojdzie do porozumienia na etapie negocjacji pomimo dołożenia wszelkich starań przez Uczestnika konkursu i Zamawiającego zmierzających do zawarcia takiej umowy i obie strony działają w dobrej wierze.

## 8.2 ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NA PRACE PROJEKTOWE

- 8.2.1 Celem zawarcia umowy o prace projektowo-kosztorysowe jest uzyskanie kompletnego projektu i pozwolenia na budowę dla inwestycji polegającej na zagospodarowaniu brzegów Jeziora Guzianka Duża wraz z przyległymi terenami zieleni miejskiej i dawnego tartaku w zakresie obejmującym: **STREFĘ INTEGRUJĄCEJ ZIELENI MIEJSKIEJ, STREFĘ PORTU JACHTOWEGO ORAZ STREFĘ WYPOCZYNKU NAD WODĄ stanowiącym 1 etap planowanej inwestycji** wg pracy konkursowej wraz z prowadzeniem nadzoru autorskiego. Szczegółowy zakres opracowania zostanie określony na podstawie zawartej umowy na prace projektowe na podstawie pracy konkursowej.
- 8.2.2 Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem i jego zdaniem możliwa jest realizacja planowanej inwestycji.
- 8.2.3 Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Dokumentacji projektowo-kosztorysowej w sposób zgodny z koncepcją wybraną w konkursie wraz z zaleceniami pokonkursowymi sądu konkursowego i odpowiednimi przepisami i polskimi normami oraz do uzyskania warunków zasilania w media i wszelkich zgód koniecznych do rozpoczęcia, prowadzenia i zakończenia procesu projektowania wraz z wymaganymi opiniami i uzgodnieniami.
- 8.2.4 Wartość zamówienia na wykonanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzorów autorskich podczas budowy, udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki dla realizacji w/w 1 etapu inwestycji, nie powinien przekroczyć kwoty **1 330 000,00zł brutto, co stanowi 3,8% zakładanej wartości inwestycji dla realizacji w/w etapu 1.**
- 8.2.5 Zakres Umowy podzielono na V etapów obejmujących:
- 8.2.5.1 Etap I: Opracowanie **konceptji wielobranżowej** Inwestycji uwzględniającej pokonkursowe zalecenia Sądu Konkursowego i Zamawiającego, dokonanie wszelkich właściwych dla tej fazy uzgodnień i ustaleń z właściwymi organami i innymi instytucjami lub osobami, jak również innymi uczestnikami procesu, w szczególności Zamawiającym oraz osobami wskazanymi przez niego, opracowanie wstępnych kosztorysów i oszacowań kosztów realizacji Inwestycji. Wykonawca zobowiązany jest także na tym Etapie Umowy wykonać lub pozyskać na własny koszt niezbędne opracowania przedprojektowe takie jak: prace studialne, koncepcyjne, badania, ekspertyzy, opracowania, a w szczególności mapę do celów projektowych, dokumentację geotechniczną, inwentaryzację obiektów kubaturowych i zagospodarowania terenu oraz jeśli wymagane również operaty ochrony środowiska.
- 8.2.5.2 Termin wykonania: **4 miesiące** od dnia zawarcia Umowy.
- 8.2.5.3 Wynagrodzenie: do 15% kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonej w ust. 7.2.4.
- 8.2.5.4 Etap II: Opracowanie **projektu zagospodarowania terenu i projektu architektoniczno - budowlanego** (w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2021 poz. 11, 234, 282, 784 z póź. zm.) oraz przepisów wykonawczych do tej Ustawy, zwłaszcza Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 poz. 1609) wraz z projektem ewentualnych rozbiórki, projektu przebudowy sieci i infrastruktury technicznej (w razie wystąpienia) wraz uzyskaniem wszelkich niezbędnych dla tej fazy projektowej decyzji, zgód, uzgodnień, pozwoleń, odstępstw, dodatkowych opracowań projektowych, opracowań pomocniczych, badań, ekspertyz, opinii itp.



- 8.2.5.5 Termin wykonania: **12 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy.
- 8.2.5.6 Wynagrodzenie: do 30% kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonej w ust. 7.2.4.
- 8.2.5.7 Etap III: Uzyskanie **decyzji o pozwoleniu na budowę** oraz zaświadczenia o niewnoszeniu sprzeciwu dla robót nie wymagających uzyskiwania decyzji pozwolenia na budowę (o ile będzie wymagane przepisami) wraz z przekazaniem zatwierdzonego projektu zagospodarowanego terenu / działki i projektu architektoniczno - budowlanego.
- 8.2.5.8 Termin przekazania: **15 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy.
- 8.2.5.9 Wynagrodzenie: do 5% kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonej w ust. 7.2.4.
- 8.2.5.10 Etap IV – Opracowanie szczegółowego **projektu technicznego** wykonawczego wielobranżowego w zakresie wynikającym z Projektu budowlanego, projektu rozbiórki lub/i projektu przebudowy sieci i infrastruktury technicznej, a także opracowanie Projektu wykonawczego wykończenia i aranżacji wnętrz, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, Przedmiarów Robót, Kosztorysów Inwestorskich (dla wszystkich branż osobne opracowania) oraz Zbiorczego Zestawienia Kosztów, Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego i Scenariusza Pożarowego (jeżeli będą wymagane przepisami prawa),
- 8.2.5.11 Termin wykonania: **18 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy.
- 8.2.5.12 Wynagrodzenie: do 45% kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonej w ust. 7.2.4.
- 8.2.5.13 Etap V: Pełnienie **nadzoru autorskiego**
- 8.2.5.14 Termin wykonania: w trakcie realizacji budowy, od dnia rozpoczęcia budowy na podstawie pozwolenia na budowę, do czasu uzyskania ostatecznego pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego, nie dłużej niż **18 miesięcy**.
- 8.2.5.15 Wynagrodzenie: do 5% kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonej w ust. 7.2.4.
- 8.2.6 Wykonawca oświadcza, że przekaze Zamawiającemu dokumentację projektowo-kosztorysową kompletną z punktu widzenia celu jakiego ma służyć, skoordynowaną branżowo i zawierającą podpisane przez projektantów potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów. W rozwiązaniach projektowych będą zastosowane wyroby budowlane dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca przekaze Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość umownego wynagrodzenia brutto.
- 8.2.7 Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego w zakresie zgodności wykonywanych robót z projektem oraz uzgadniania.
- 8.2.8 Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe brutto podane w treści regulaminu, obejmujące wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
- 8.2.9 Realizacja wynagrodzenia będzie wykonywana z podziałem na określone w umowie poszczególne etapy wykonania opracowań projektowych wraz z pełnieniem nadzoru.
- 8.2.10 Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonaną i przekazaną dokumentację projektową na okres 12 miesięcy od daty zakończenia robót zrealizowanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem umowy potwierdzonych bezusterkowym odbiorem końcowym. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia uprawnień z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
- 8.2.11 Miejscem przekazania Zamawiającemu wykonanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej jest siedziba Zamawiającego. Opracowaną dokumentację Wykonawca przekaze Zamawiającemu w formie papierowej oraz na nośniku cyfrowym w formatach umożliwiających odczyt przez aplikacje takie jak: Power Point, Acrobat Reader.
- 8.2.12 Dokumentem poświadczającym przekazanie dokumentacji Zamawiającemu w celu dokonania weryfikacji merytorycznej zgodnie z zakresem umowy będzie protokół przekazania podpisany przez przedstawicieli Stron. Zamawiający po otrzymaniu dokumentacji przystąpi do czynności odbiorczych dokonując weryfikacji Dokumentacji w czasie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania. W przypadku gdy otrzymana dokumentacja będzie niepełna, nieczytelna bądź będzie zawierała inne istotne wady, Zamawiający zwróci ją Wykonawcy z pisemnym podaniem



przyczyn odmowy odbioru i wyznaczy termin usunięcia wad w projekcie.

- 8.2.13 W przypadku gdy Zamawiający zaakceptuje bez uwag przekazaną dokumentację projektową lub po usunięciu wad, Strony podpiszą protokół bezusterkowego przyjęcia - przekazania dokumentacji, stanowiący podstawę wystawienia faktury częściowej za wykonanie przedmiotu umowy. Podpisanie protokołu nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wszelkie błędy i nieprawidłowości w dokumentacji a skutki z tego wynikające obciążają wyłącznie Wykonawcę.
- 8.2.14 Na podstawie umowy zawartej pomiędzy Stronami Zamawiającemu wolno będzie zatrzymać kopie rysunków, opisów, specyfikacji i innych dokumentów związanych z projektami wykonanymi przez Wykonawcę (włącznie z transparentami tj. kopiami odtwarzalnymi lub innymi nośnikami informacji) – do celów informacji i posługiwania się nimi w czasie budowy i podczas eksploatacji inwestycji.
- 8.2.15 Wykonawca ma prawo, po uzgodnieniu z Zamawiającym zlecić niektóre prace związane z wykonaniem umowy podwykonawcy, za którego działania lub zaniechania ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego.
- 8.2.16 Gwarantuje się Wykonawcy dokonywania wszelkich zmian w pokonkursowej dokumentacji projektowej tj. dokonywanie opracowań, zmian, adaptacji, przeróbek w Utworze powstałych w ramach realizacji Umowy z wykonawcą prac budowlanych oraz korzystanie i rozporządzanie tak zmienionym Utworem.
- 8.2.17 Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
- za niewykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym wg umowy dotyczącego danego etapu: 0,3% wynagrodzenia brutto dotyczącego danego etapu, za każdy rozpoczęty roboczy dzień opóźnienia, lecz nie więcej niż 40% dotyczącego danego etapu;
  - za przekroczenie terminu usunięcia wad przedmiotu umowy stwierdzonych w okresie obowiązywania gwarancji: 0,2% wynagrodzenia brutto dotyczącego danego etapu, za każdy rozpoczęty roboczy dzień opóźnienia, lecz nie więcej niż 40% dotyczącego danego etapu;
  - za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy: 20% wynagrodzenia brutto.
- 8.2.18 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku:
- ogłoszenia rozwiązania (likwidacji) firmy Wykonawcy,
  - utruty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania zawodu w zakresie objętym niniejszą umową
- 8.2.19 Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej oraz pisemnego uzasadnienia i może nastąpić w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 8.2.20 W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 8.2.21 W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego rozliczenie pomiędzy stronami z tytułu wykonanych dotychczas prac nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego a Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie obliczone na podstawie wartości już wykonanych prac. W takim przypadku Strony nie mają obowiązku zwrotu tego co nawzajem sobie świadczyły.
- 8.2.22 W wyniku udzielenia zamówienia opracowana zostanie kompletna dokumentacja projektowa, (w ramach zapisów Ustawy „Prawo zamówień publicznych”) na podstawie której uruchomione zostanie postępowanie o udzielenie zamówienia na roboty budowlane.

## 8.3 DOKUMENTY DOTYCZĄCE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI – ZAWARCIA UMOWY NA PRACE PROJEKTOWE

- 8.3.1 Uczestnik konkursu, który otrzyma pierwszą nagrodę, zwany dalej Wykonawcą, będzie zobowiązany na życzenie Zamawiającego do przedstawienia dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-10 Ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia w trybie z wolnej ręki na podstawie ustawy z 11 września 2019r. „Prawo zamówień publicznych” zwanej dalej Ustawą (Dz.U. z 2021r poz. 1129, 1598 z późn. zm.) oraz w razie potrzeby złożenia Oświadczenia na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania.
- 8.3.2 Uczestnik konkursu, który otrzyma pierwszą nagrodę, zwany dalej Wykonawcą, będzie zobowiązany na życzenie Zamawiającego do przedstawienia dokumentów:
- a) Wykaz osób, skierowanych przez Uczestnika konkursu do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. tj.
    - minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
    - minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
    - minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
    - minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
    - minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności telekomunikacyjnej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
    - minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
    - minimum jedna osoba posiadająca kwalifikacje zawodowe architekta krajobrazu;
    - dodatkowo osoby legitymujące się odpowiednimi uprawnieniami i będącymi członkami odpowiednich izb samorządu zawodowego, które dokonują w razie potrzeby sprawdzenia projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 8.3.3 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej składa się odpowiednio inne dokumenty zgodnie z zapisami § 5 oraz 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27.07.2016 poz. 1126.
- 8.3.4 Przedmiotem negocjacji będzie ustalenie treści umowy na wykonanie Przedmiotu usługi z uwzględnieniem istotnych postanowień umowy. Intencją Organizatora jest, aby negocjacje dotyczyły w szczególności:
- a) terminu realizacji poszczególnych etapów umowy,
  - b) gwarancji należytego wykonania umowy,
  - c) przyjętych kar umownych,

- d) wysokości kwoty wynagrodzenia za poszczególne etapy, przy założeniu że całościowy koszt wykonania Przedmiotu usługi nie może przekroczyć kwoty podanej w Regulaminie,
- e) wysokości sumy gwarancyjnej ubezpieczenia Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej.

8.3.5 Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji innych zapisów niż powyższe.

## 9 ROZDZIAŁ – ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

### 9.1 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ UCZESTNIKOM KONKURSU

- 9.1.1 Uczestnikom konkursu, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Organizatora lub Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, przewidziane w treści Ustawy.
- 9.1.2 Środki ochrony prawnej przysługują Uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Organizatora lub Zamawiającego przepisów Ustawy.
- 9.1.3 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o konkursie przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.
- 9.1.4 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Organizatora lub Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Organizator jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 9.1.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Organizatora lub Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 9.1.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 9.1.7 Odwołujący przesyła kopię odwołania Organizatorowi i Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 9.1.8 Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Organizatora lub Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały one przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo w terminie 15 dni, jeśli zostały przesłane w inny sposób.
- 9.1.9 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o konkursie wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 9.1.10 Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy należytych zachowaniu staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

## 10 ROZDZIAŁ – ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

### 10.1 SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU KONKURSU

- Załącznik nr 1** - Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie
- Załącznik nr 2** - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w konkursie
- Załącznik nr 3** - Oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w konkursie
- Załącznik nr 4** – Pełnomocnictwo Uczestnika konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie
- Załącznik nr 5** - Pełnomocnictwo Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie
- Załącznik nr 6** - Pokwitowanie złożenia pracy papierowej
- Załącznik nr 7** - Karta identyfikacyjna pracy konkursowej

- Załącznik nr 8** – Postanowienia przyszłej umowy dotyczące przeniesienia praw autorskich
- Załącznik nr 9** – Oświadczenie udzielenia Organizatorowi konkursu licencji
- Załącznik nr A** – Mapa zapisana w formacie dwg i pdf z określonym obszarem konkursu oraz obszarami do prac konkursowych
- Załącznik nr B** – Plansza pdf z zaznaczonymi obszarami konkursu i istotnymi informacjami wynikającymi z treści Regulaminu
- Załącznik nr C** – Uchwała MPZP
- Załącznik nr D** – Uchwała MPZP - mapa
- Załącznik nr E** – Opis funkcji terenu wg zapisów MPZP
- Załącznik nr F** – Uproszczony wypis z rejestru gruntów
- Załącznik nr G** – Opinia geotechniczna
- Załącznik nr H** – Inwentaryzacja drzew i krzewów
- Załącznik nr I** – Inwentaryzacja drzew i krzewów – mapa 1
- Załącznik nr J** – Inwentaryzacja drzew i krzewów – mapa 2
- Załącznik nr K** – Tartak w Rucianem-Nidzie – kwerenda historyczna
- Załącznik nr L** – Tartak w Rucianem-Nidzie – opinia waloryzacyjna
- Załącznik nr M** – Tartak w Rucianem-Nidzie – mapa lokalizacyjna
- Załącznik nr N** – Studium
- Załącznik nr O** – Mazurska pętla rowerowa
- Załącznik nr P** – Rozporządzenie w sprawie Obszaru Chronionego
- Załącznik nr R** – Strategia rozwoju gminy
- Załącznik nr S** – Mapa szlaków rowerowych
- Załącznik nr T** – Dokumentacja fotograficzna terenu konkursu
- Załącznik nr U** – Logo Gminy